УТВЕРЖДЕН

председатель Комитета

по связи и информатизации

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Кузнецова

«\_\_\_» октября 2018 г.

**ПЛАН**

противодействия коррупции

в Комитете по связи и информатизации

Ленинградской области на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| 1 | Организация и проведение обсуждений с руководителями структурных подразделений и руководителями ГКУ, подведомственных Комитету, в сфере противодействия и профилактики коррупции. | еженедельно | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля – Козырева О.А. |
| 2 | Обеспечение представления руководителями ГКУ, подведомственных Комитету, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | не позднее  30 апреля 2018/2019/2020 | главный специалист отдела организационно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля - Соловьева В.П. |
| 3 | Направление в прокуратуру Ленинградской области проектов нормативных правовых актов, разработанных Комитетом, для проведения их антикоррупционной экспертизы. | постоянно | консультант отдела организационно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля - Собчак Г.А. |
| 4 | Размещение на сайте www.ksi.lenobl.ru проектов приказов Комитета для проведения антикоррупционной экспертизы, а также иной информации о деятельности Комитета. | По мере необходимости | специалист 1 категории отдела развития сетей связи – Гусь Д.И. |
| 5 | Проведение антикоррупционной экспертизы приказов (проектов приказов) Комитета при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения. | по мере разработки/принятия НПА | отдел организационно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля |
| 6 | Проведение совещаний с руководителями (заместителями, начальниками структурных подразделений) ГКУ, подведомственных Комитету, по итогам проведения мероприятий по вопросу противодействия коррупции. | 4 квартал 2018/2019/2020 года | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля – Козырева О.А. |
| 7 | Ознакомление сотрудников Комитета и руководителей ГКУ, подведомственных Комитету, с действующим законодательством РФ и Ленинградской области о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия. | постоянно | отдел организационно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля |
| 8 | Рассмотрение поступающих от граждан и организаций обращений о коррупционных проявлениях. | постоянно | Все структурные подразделения Комитета  Контроль - отдел организационно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля |
| 9 | Размещение в помещениях, занимаемых Комитетом, информации и мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих. | постоянно | Все структурные подразделения Комитета  Контроль - отдел организационно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля |
| 10 | Организация контроля руководителями органов исполнительной власти за подготовкой и исполнением мероприятий ведомственных планов противодействия коррупции, а также плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов | в течение 2018-2020 годов  (ежеквартально) | отдел организационно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля |
| 11 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области при проведении их правовой (юридической) экспертизы.  Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение 2018-2020 годов | отдел организационно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля |
| 12 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных органам исполнительной власти (далее – подведомственные учреждения) и лицами, замещающими указанные должности | в течение 2018-2020 годов  при назначении на соответствующие должности  (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2019 года  до 30 апреля 2020 года  (для лиц, замещающих соответствующие должности) | отдел организационно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля |
| 13 | Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций:  - заместителей руководителя;  -главных бухгалтеров;  - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах;  - работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов | до 10 декабря 2019 года | отдел организационно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля |
| 14 | Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона  «О противодействии коррупции».  Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | до 10 декабря 2018 года,  до 28 июня 2019 года,  до 10 декабря 2019 года,  до 26 июня 2020 года,  до 10 декабря 2020 года | отдел организационно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля |
| 15 | Представление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках) работающих в подведомственных организациях | в течение 2018-2020 годов (незамедлительно, при наличии соответствующей информации) | отдел организационно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля |
| 16 | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг | в течение 2018-2020 годов  (в соответствии планами проверок) | сектор бюджетного учета и отчетности |
| 17 | Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования на соответствие законодательству | до 15 января 2019 года,  до 15 января 2020 года,  до 25 декабря 2020 года | сектор бюджетного учета и отчетности |
| 18 | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области | в течение 2018-2020 годов  (ежеквартально) | отдел организационно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля |
| 19 | Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ  «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение 2018-2020 годов  (в соответствии с планами) | специалист 1 категории отдела развития сетей связи – Гусь Д.И. |
| 20 | Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе исполнительной власти | до 10 декабря 2018 года,  до 10 декабря 2019 года,  до 10 декабря 2020 года | отдел организационно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля |