Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 г. N 641

О КООРДИНАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 22.07.2016 N 262, от 27.10.2017 N 443, от 14.05.2019 N 216) |  |

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 года N 365 "О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов", от 25 апреля 2012 года N 394 "О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов", в целях обеспечения координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P47) координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить [Правила](#P150) подготовки планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области и отчетов об их выполнении согласно приложению 2.

3. Установить, что Комитет цифрового развития Ленинградской области является органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных им учреждений.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 22.07.2016 N 262, от 27.10.2017 N 443, от 14.05.2019 N 216)

4. Органам исполнительной власти Ленинградской области с учетом информации о мероприятиях по информатизации в подведомственных им учреждениях направлять в Комитет цифрового развития Ленинградской области документы в соответствии с [Порядком](#P47) координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области и [Правилами](#P150) подготовки планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области и отчетов об их выполнении.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 22.07.2016 N 262, от 27.10.2017 N 443, от 14.05.2019 N 216)

5. Комитету цифрового развития Ленинградской области:

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 22.07.2016 N 262, от 14.05.2019 N 216)

5.1. В трехмесячный срок разработать проект постановления Губернатора Ленинградской области о внесении изменений в разделы 2 и 3 Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года N 253-пг, в части согласования документов, указанных в [пункте 4](#P19) настоящего постановления.

5.2. Разработать до 1 февраля 2015 года проект постановления Правительства Ленинградской области о внесении соответствующих изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 23 мая 2006 года N 156 "Об утверждении Положения о порядке учета и регистрации государственных информационных ресурсов и информационных систем Ленинградской области".

5.3. Разработать и утвердить до 1 июня 2015 года методику оценки планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области.

6. Главным распорядителям бюджетных средств Ленинградской области при формировании бюджетной заявки на соответствующий финансовый год предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию утвержденных планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области.

7. Комитету финансов Ленинградской области при формировании и исполнении областного бюджета Ленинградской области учитывать утвержденные планы информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области.

8. Определить Комитет цифрового развития Ленинградской области уполномоченным органом на размещение сведений в системе учета информационных систем.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 22.07.2016 N 262, от 14.05.2019 N 216)

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 22.07.2016 N 262, от 14.05.2019 N 216)

Губернатор

Ленинградской области

А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 30.12.2014 N 641

(приложение 1)

ПОРЯДОК

КООРДИНАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 22.07.2016 N 262, от 27.10.2017 N 443, от 14.05.2019 N 216) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами исполнительной власти Ленинградской области (далее соответственно - мероприятия по информатизации, исполнительные органы), в том числе подведомственными им учреждениями, полномочия участников координации мероприятий по информатизации, общие вопросы подготовки планов информатизации и правила подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации (далее - документы по информатизации).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 N 443)

1.2. Координация мероприятий по информатизации направлена на достижение следующих целей:

а) обеспечение единства и комплексности при планировании и реализации мероприятий по информатизации, осуществляемых исполнительными органами;

б) повышение эффективности деятельности исполнительных органов за счет использования информационных технологий;

в) обеспечение эффективного расходования средств областного бюджета Ленинградской области, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации;

г) повышение эффективности реализации мероприятий по информатизации;

д) многократное использование информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области;

е) совместимость информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в исполнительных органах.

2. Координация в сфере планирования мероприятий

по информатизации

2.1. В целях координации мероприятий по информатизации Комитет цифрового развития Ленинградской области (далее - Комитет) осуществляет оценку следующих документов по информатизации исполнительных органов:

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 22.07.2016 N 262, от 14.05.2019 N 216)

а) проекты планов информатизации исполнительных органов;

б) проекты государственных программ, стратегий, концепций и(или) иных документов, предусматривающих долгосрочные приоритеты и(или) мероприятия по информатизации;

в) проекты областных законов, нормативных правовых актов Губернатора Ленинградской области, нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области, приказов исполнительных органов, в которых содержатся положения, регулирующие отношения по вопросам использования, создания, развития, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.2. Документы по информатизации, указанные в [пункте 2.1](#P70) настоящего Порядка, направляются исполнительными органами для оценки в Комитет посредством автоматизированной информационной системы "Подготовка планов информатизации Ленинградской области".

(п. 2.2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 N 443)

2.3. Разработка, рассмотрение и согласование проектов планов информатизации исполнительных органов осуществляются в соответствии с Правилами подготовки планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области и отчетов об их выполнении, которые утверждаются Правительством Ленинградской области.

2.4. Оценка документов по информатизации, указанных в [пункте 2.1](#P70) настоящего Порядка, осуществляется по следующим критериям:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 N 443)

а) наличие целевых индикаторов и(или) показателей в отношении мероприятий по информатизации (при наличии);

б) соответствие мероприятий по информатизации приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Российской Федерации, Ленинградской области, отраслевых доктринах, концепциях и стратегиях, программах развития на среднесрочный и долгосрочный периоды;

в) использование исполнительным органом результатов, полученных в ходе реализации мероприятий по информатизации в предыдущие годы;

г) соответствие мероприятий по информатизации, содержащихся в документах, функциям, отнесенным к сфере деятельности исполнительного органа;

д) обоснованность привлечения средств областного бюджета Ленинградской области для реализации мероприятий по информатизации;

е) обоснованность привлечения средств областного бюджета Ленинградской области в запрашиваемых размерах;

ж) соответствие объемов и качественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, целевым индикаторам (показателям) этих мероприятий (в случае их наличия);

з) соответствие технических, количественных, качественных и других характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, характеристикам, указанным в соответствующих международных, государственных и отраслевых стандартах в области организации процесса внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность исполнительных органов;

и) соответствие мероприятий техническим условиям размещения и функционирования в центре обработки данных и подключения к единой сети передачи данных Ленинградской области.

(пп. "и" введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 N 443)

2.5. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 N 443.

2.6. К документам по информатизации, указанным в [подпункте "б" пункта 2.1](#P73) настоящего Порядка, прилагается технико-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, содержащее:

а) основание для реализации мероприятий по информатизации;

б) обоснование необходимости выполнения мероприятий по информатизации;

в) цели и задачи мероприятий по информатизации;

г) ожидаемые конечные результаты мероприятий по информатизации, описание качественных и количественных характеристик планируемых результатов;

д) обоснование необходимости привлечения средств областного бюджета Ленинградской области для реализации мероприятий по информатизации и их размеров;

е) обоснование потребности в указанных объемах поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг для реализации мероприятий по информатизации, а также в их качественных характеристиках.

2.7. К документам по информатизации, указанным в [подпункте "в" пункта 2.1](#P74) настоящего Порядка, прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости правового регулирования отношений в области информатизации, являющихся предметом регулирования проекта правового акта, избранных методов и механизмов такого регулирования, а также технико-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, в том числе в части финансовых потребностей на цели информатизации и источников их покрытия.

2.8. Результаты оценки документов по информатизации оформляются Комитетом в виде заключения.

3. Организация подготовки заключений

3.1. При получении документов по информатизации Комитет проверяет комплектность представленных документов по информатизации.

3.2. В случае несоответствия представленных документов по информатизации требованиям, установленным [пунктами 2.6](#P91) и [2.7](#P98) настоящего Порядка, они возвращаются в течение трех рабочих дней без рассмотрения с указанием необходимости представления недостающих документов и(или) их надлежащего оформления.

3.3. Документы по информатизации, указанные в [подпунктах "б"](#P73) и ["в" пункта 2.1](#P74) настоящего Порядка, после устранения выявленных недостатков повторно направляются исполнительным органом в Комитет.

3.4. Срок подготовки заключения на проекты документов по информатизации исполнительного органа, указанные в [подпунктах "а"](#P72) - ["в" пункта 2.1](#P74) настоящего Порядка, определяется Комитетом и не может превышать 20 календарных дней со дня поступления документов по информатизации на заключение в Комитет.

3.5. Комитет проводит оценку документа по информатизации и направляет в исполнительный орган, представивший документ по информатизации, мотивированное заключение, которое содержит:

а) оценку соответствия мероприятий по информатизации, предусмотренных документом по информатизации, критериям, установленным [пунктом 2.4](#P78) настоящего Порядка;

б) оценку целесообразности проведения мероприятий по информатизации с точки зрения эффективности достижения целей их реализации;

в) оценку целесообразности финансирования мероприятий по информатизации в запрашиваемых объемах;

г) сведения о наличии либо отсутствии отчета исполнительного органа о выполнении плана информатизации в предыдущий период (отсутствие отчета является основанием для отрицательного заключения);

(пп. "г" введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 N 443)

д) итоговую оценку документа по информатизации (положительное или отрицательное заключение).

3.6. К отрицательному заключению Комитет прилагает замечания и предложения по доработке (переработке) документа по информатизации.

3.7. При получении отрицательного заключения на проект плана информатизации исполнительный орган вправе обратиться в Комитет за методической помощью по составлению плана информатизации. Комитет предлагает конкретные решения и направляет их в исполнительный орган, представивший проект.

3.8. После устранения замечаний Комитета исполнительный орган вправе направить проект плана информатизации на повторное согласование в соответствии с настоящим Порядком.

4. Реализация и контроль мероприятий по информатизации

4.1. Реализация мероприятий по информатизации и контроль реализации осуществляются исполнительными органами самостоятельно, за исключением этапа размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.2. По итогам реализации мероприятий по информатизации исполнительные органы ежегодно в сроки, установленные Правилами подготовки планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области и отчетов об их выполнении, представляют в Комитет отчеты о выполнении планов информатизации.

4.3. Комитет проверяет соответствие технического задания на мероприятия по информатизации, подготовленного исполнительными органами для размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, плану информатизации по качественным и количественным показателям. По результатам проверки оформляется заключение.

4.4. Комитет государственного заказа Ленинградской области принимает документы для размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации мероприятий по информатизации, только при наличии положительного заключения Комитета о соответствии технического задания планам информатизации.

5. Полномочия участников координации мероприятий

по информатизации

5.1. В рамках осуществления координации мероприятий по информатизации участники координации реализуют следующие полномочия:

а) исполнительные органы:

осуществляют разработку документов по информатизации,

представляют документы по информатизации на заключение в Комитет,

обеспечивают реализацию мероприятий по информатизации и внутренний контроль их реализации,

представляют в Комитет отчеты о выполнении планов информатизации,

утверждают план информатизации исполнительного органа;

б) Комитет:

осуществляет методическое руководство разработкой планов информатизации исполнительных органов и отчетов об их выполнении,

проводит оценку документов по информатизации и подготавливает по ним заключения,

подготавливает сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 30.12.2014 N 641

(приложение 2)

ПРАВИЛА

ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ

ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ОТЧЕТОВ ОБ ИХ ВЫПОЛНЕНИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 22.07.2016 N 262, от 27.10.2017 N 443, от 14.05.2019 N 216) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают:

а) общие требования, предъявляемые к составлению планов по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации) в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области (далее - исполнительные органы), включая подведомственные учреждения Ленинградской области;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 N 443)

б) содержание и порядок формирования исполнительными органами планов информатизации указанных органов, а также отчетов о выполнении планов информатизации;

в) порядок рассмотрения и согласования проектов планов информатизации Комитетом цифрового развития Ленинградской области (далее - Комитет);

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 22.07.2016 N 262, от 14.05.2019 N 216)

г) содержание сводного доклада об основных направлениях информатизации в исполнительных органах.

1.2. При планировании мероприятий по информатизации исполнительными органами должны соблюдаться следующие требования:

а) периодичность составления планов информатизации и преемственность включаемых в них мероприятий по информатизации;

б) обеспечение соответствия мероприятий по информатизации функциям и полномочиям исполнительного органа;

в) обоснование необходимости проведения соответствующих мероприятий по информатизации;

г) обеспечение соответствия мероприятий по информатизации тем информационным системам, на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию которых направлены эти мероприятия;

д) наличие системы показателей для измерения результатов реализации мероприятий по информатизации;

е) обоснование потребности в ресурсах для реализации мероприятий по информатизации.

1.3. Подготовка проектов планов информатизации осуществляется исполнительными органами по типовой [форме](#P247) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 N 443)

1.4. Планы информатизации включают мероприятия по информатизации, планируемые к осуществлению непосредственно исполнительными органами за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

Сведения о внеплановых мероприятиях по информатизации, осуществленных исполнительными органами во исполнение правовых актов Губернатора Ленинградской области, правовых актов Правительства Ленинградской области, включаются в отчет о выполнении планов информатизации.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 N 443)

1.5. План информатизации составляется ежегодно на очередной финансовый год и на плановый период.

1.6. Сроки разработки, представления на заключение, рассмотрения и согласования проектов планов информатизации, представления отчетов о выполнении планов информатизации определяются в [графике](#P387) подготовки и утверждения планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области (приложение 2 к настоящим Правилам).

Срок представления планов информатизации на 2015 год - до 1 февраля 2015 года.

1.7. Планы информатизации подаются исполнительными органами в консолидированном виде, включая информацию о мероприятиях по информатизации в подведомственных им учреждениях.

(п. 1.7 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 N 443)

2. Требования к содержанию проекта плана информатизации

Проект плана информатизации включает следующие разделы:

а) сведения о планируемых мероприятиях по информатизации;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 N 443)

б) примерные спецификации оборудования, программного обеспечения по мероприятиям;

в) цели и задачи мероприятия по информатизации.

3. Формирование планов информатизации

3.1. Для подготовки планов информатизации исполнительные органы в сроки, установленные графиком подготовки и утверждения планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области (далее - график), разрабатывают и представляют на заключение в Комитет проекты планов информатизации.

3.2. Комитет проводит оценку проектов планов информатизации и направляет в исполнительный орган, представивший проект плана информатизации, заключение (положительное или отрицательное), подготовленное в соответствии с Порядком координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области, а после утверждения методики оценки планов информатизации - также в соответствии с методикой оценки планов информатизации.

3.3. При получении положительного заключения на план информатизации исполнительный орган в течение пяти рабочих дней утверждает план информатизации.

3.4. В случае отрицательного заключения на проект плана информатизации исполнительный орган дорабатывает проект плана информатизации с учетом замечаний и предложений Комитета и повторно направляет его на заключение в Комитет.

3.5. При неоднократном (более двух раз) получении отрицательного заключения на проект плана информатизации и несогласии с выводами, содержащимися в таком заключении, исполнительный орган организует проведение совещания с участием вице-губернатора Ленинградской области, курирующего деятельность Комитета, в целях выработки взаимоприемлемого решения. По результатам согласительного совещания исполнительным органом - автором проекта плана информатизации оформляется протокол, который подписывается руководителями исполнительных органов, имеющих разногласия. Решения, оформленные протоколом согласительного совещания, являются обязательными для исполнения.

3.6. При необходимости внесения изменений в утвержденные планы информатизации исполнительные органы представляют проекты таких изменений на заключение в Комитет.

Рассмотрение и согласование проектов таких изменений осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.7. Копия утвержденного плана информатизации в 5-дневный срок со дня его утверждения направляется исполнительными органами в Комитет, Комитет государственного заказа Ленинградской области и Комитет финансов Ленинградской области.

3.8. Аналогичная процедура осуществляется в случае необходимости внесения изменений в утвержденный план информатизации.

3.9. Исполнительные органы на основании утвержденных планов информатизации направляют в Комитет финансов Ленинградской области предложения по финансированию мероприятий по информатизации в составе предложений о распределении бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

3.10. Финансированию за счет средств областного бюджета Ленинградской области подлежат только те мероприятия по информатизации, которые включены в утвержденный план информатизации.

3.11. Комитет формирует сводный реестр планов информатизации на очередной год по [форме](#P445) согласно приложению 3 к Правилам в сроки, установленные в [графике](#P387) подготовки и утверждения планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области (приложение 2 к Правилам).

(п. 3.11 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 N 443; в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.05.2019 N 216)

4. Требования к содержанию отчетов о выполнении планов

информатизации и порядок формирования сводного доклада

об основных направлениях информатизации в исполнительных

органах

4.1. Исполнительные органы ежегодно в срок, установленный графиком, представляют в Комитет отчеты о выполнении планов информатизации.

4.2. Отчет о выполнении планов информатизации содержит:

а) сведения о результатах работы по реализации мероприятий по информатизации, включая описание качественных и количественных характеристик достигнутых результатов, влияние реализованных мероприятий на текущее состояние и перспективное развитие отрасли (региональной сферы);

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 N 443)

б) сведения о государственных контрактах, заключенных в целях реализации мероприятий по информатизации;

в) сведения о центрах обработки данных, информационно-телекоммуникационных системах и информационных технологиях;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 27.10.2017 N 443)

г) сведения о работе с информационными системами (специализация по сфере деятельности, количество пользователей, посещений программы, период доступности (для сетевых версий), сведения о выполнении иных операций с программой, количество ошибок программы и т.п.), на основании которых может быть сделан вывод об интенсивности использования информационной системы, ее востребованности и возможных направлениях развития;

д) предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год;

е) сведения о внеплановых мероприятиях по информатизации, проведенных исполнительными органами во исполнение правовых актов Губернатора Ленинградской области, правовых актов Правительства Ленинградской области, не включенных в план информатизации.

4.3. Комитет ежегодно на основании утвержденных планов информатизации и отчетов о выполнении планов информатизации формирует сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах.

4.4. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах содержит:

а) сведения о результатах работы по реализации планов информатизации за год, предшествующий текущему;

б) сведения о запланированных исполнительными органами приоритетных мероприятиях по информатизации на текущий год и на плановый период;

в) информацию о совместном использовании исполнительными органами центров обработки данных, информационно-телекоммуникационных систем и информационных технологий;

г) предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год и на плановый период.

4.5. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах размещается на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 1

к Правилам...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 27.10.2017 N 443, от 14.05.2019 N 216) |  |

 СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета

цифрового развития

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ТИПОВАЯ ФОРМА

 плана информатизации органа исполнительной власти

 Ленинградской области на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 (очередной финансовый год)

 и на плановый период 20\_\_\_-20\_\_\_ годов

1. Цели и задачи мероприятия по информатизации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п [<\*>](#P368) | Приоритеты, цели, задачи | Функции исполнительного органа | Наименование мероприятия |
| наименование | наименование, номер и дата правового акта (с указанием пункта, статьи) | наименование | наименование, номер и дата нормативного правового акта (с указанием пункта, статьи) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о планируемых мероприятиях по информатизации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Год [<\*\*>](#P369) | Наименование мероприятия [<\*\*\*>](#P370) | Результат предыдущих периодов | Ожидаемый результат | Объем расходов (тыс. руб.) |
| из областного бюджета | из иных источников финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  | Код бюджетной классификации (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, ДопЭК, ДопКР) |  | Расшифровка иных источников |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

3. Примерные спецификации оборудования,

программного обеспечения по мероприятиям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п [<\*>](#P368) | Наименование мероприятия [<\*\*\*>](#P370) | Наименование оборудования, программного обеспечения | Количество (ед./объем) | Стоимость (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Нумерация мероприятий по всем трем таблицам типовой формы должна быть сохранена.

<\*\*> Излагается в хронологическом порядке: сначала очередной финансовый год, затем плановый период.

<\*\*\*> Излагается в полном соответствии с данными [графы 6 таблицы 1](#P268) настоящей типовой формы.

Руководитель исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Правилам...

ГРАФИК

ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНОВ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОРГАНОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 27.10.2017 N 443) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Материалы и документы | Ответственный исполнитель | Срок представления | Адресат представления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проект плана информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области (на соответствующий год) | Органы исполнительной власти Ленинградской области | До 1 мая года, предшествующего планируемому | Комитет по связи и информатизации Ленинградской области |
| 2 | Уточненный план информатизации (приведенный в соответствие с бюджетными ассигнованиями) | Органы исполнительной власти Ленинградской области | До 1 марта текущего года | Комитет по связи и информатизации Ленинградской области |
| 3 | Заключение на проект плана информатизации | Комитет по связи и информатизации Ленинградской области | В течение 20 дней со дня представления проекта плана информатизации | Органы исполнительной власти Ленинградской области |
| 4 | Отчет о выполнении плана информатизации | Органы исполнительной власти Ленинградской области | До 1 февраля года, следующего за годом утверждения | Комитет по связи и информатизации Ленинградской области |
| 5 | Сводный доклад об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти Ленинградской области | Комитет по связи и информатизации Ленинградской области | Ежегодно до 20 марта (после представления исполнительными органами отчетов о выполнении плана информатизации) | Официальный сайт Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 6 | Сводный реестр планов информатизации | Комитет по связи и информатизации Ленинградской области | До 1 июня года, предшествующего планируемому | Комитет финансов Ленинградской области |

Приложение 3

к Правилам...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Постановлением Правительства Ленинградской областиот 27.10.2017 N 443) |  |

ФОРМА

сводного реестра планов информатизации на \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Орган исполнительной власти Ленинградской области | Наименование мероприятий, работ или услуг | Объем расходов (тыс. руб.) |
| областной бюджет | иные источники финансирования |
| сумма | код бюджетной классификации (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР) | сумма | расшифровка иных источников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого по КВСР |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |