КОМИТЕТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОПЕРАТОР «ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА»
(ГКУ ЛО «ОЭП»)

188640, Ленинградская область, Всеволожский район,
г.Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138, каб. 134
Телефон (812) 655-11-10
e-mail: egov@lenreg.ru
ИНН 4703125956 КПП 470301001
ОКПО 90343850 ОГРН 1124703000333

09.01.2020 № 01-03/3-2020
На № _____ от _____

Председателю
Комитета цифрового развития
Ленинградской области

В.А. Кузнецовой

Уважаемая Виктория Александровна!

Во исполнение Вашего распоряжения от 16.12.2019 № 94 направляем копию Устава государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного правительства», зарегистрированного 25.12.2019 за ГРН 2194704456990.

Приложение: Устав ГКУ ЛО «ОЭП» (2019) на 13 л. в 1 экз.

Заместитель руководителя

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Ленинградской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 019EB0F73ACAB88D9EEA11AB114DC8A03F
Владелец: Юдичева Оксана Михайловна
Действителен с 28-11-2019 до 28-11-2020

О.М. Юдичева

Крылова Е.В.
(812) 456-11-00

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1124703000333 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2019 за ГРН 2194704456990

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 37158F00EBA902BE4B6955567FB98A45
Владелец: Скиба Виктория Станиславовна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета цифрового развития Ленинградской области
от «10» декабря 2019 года № 94

Председатель Комитета

В.Н. Кузнецова

СОГЛАСОВАН
распоряжением Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом
от «11» 12 2019 года № 1351

Председатель комитета

В. Солтонов

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Оператор «электронного правительства»

2019

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1 Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Оператор «электронного правительства» (далее – Учреждение) создано, в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 6 сентября 2011 года № 458-р «О создании государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного правительства».

1.2 Полное наименование Учреждения – государственное казенное учреждение Ленинградской области «Оператор «электронного правительства».

Сокращенное наименование – ГКУ ЛО «ОЭП».

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4 Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет цифрового развития Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Ленинградской области, органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.6 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.7 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника имущества.

1.9 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградская область отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.11 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, правовыми актами Губернатора, Правительства Ленинградской области и

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитета цифрового развития Ленинградской области, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.12 Место нахождения Учреждения: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 138, каб. 134.

1.13 Почтовый адрес Учреждения: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 138, каб. 134.

1.14 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

Предметом деятельности Учреждения является деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере информационных технологий и связи, включая создание условий для бесперебойного функционирования и осуществления эксплуатации информационных систем.

2.2 Основной целью деятельности Учреждения является повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности Ленинградской области, развитие экономической, социально-политической и культурной сфер жизни жителей Ленинградской области, совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Цели деятельности Учреждения, сопутствующие основной:

2.2.1 оказание услуг гражданам и юридическим лицам (организациям) по обеспечению доступа к услугам и сервисам, предоставляемым органами исполнительной власти и органами местного самоуправления на территории Ленинградской области;

2.2.2 содействие распространению и широкому применению информационных технологий во всех отраслях экономики и сферах жизнедеятельности Ленинградской области;

2.2.3 оказание содействия в реализации единой политики построения инфраструктуры «электронного правительства», в том числе единой сети передачи данных (ЕСПД) Администрации Ленинградской области, единой системы электронного документооборота (ЕСЭД), регионального сегмента системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ);

2.2.4 создание и обеспечение функционирования элементов инфраструктуры «электронного правительства»;

2.2.5 разработка и внедрение информационных систем «электронного правительства» в Ленинградской области, в том числе для организации межведомственного электронного взаимодействия и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, обеспечения деятельности ситуационного центра Губернатора Ленинградской области.

2.3 Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 Выполнение работ собственными силами и/или с привлечением третьих лиц по созданию развитию, модернизацию, сопровождению цифровой платформы госуслуг.

2.3.1.1 предоставление доступа гражданам и юридическим лицам (организациям) к услугам и сервисам, предоставляемым органами исполнительной власти и органами

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

местного самоуправления на территории Ленинградской области;

2.3.1.2 организация сопровождения пользовательской поддержки Портала государственных и муниципальных услуг;

2.3.1.3 реализация функции цифрового государственного управления, в том числе путем обеспечения внедрения цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг;

2.3.1.4 осуществление работ по созданию, развитию и сопровождению государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе систем, предназначенных для автоматизации деятельности многофункциональных центров;

2.3.1.5 реализация развития и функционирования регионального сегмента системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ);

2.3.1.6 выполнение работ по техническому и консультационному сопровождению Реестра государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

2.3.2 Сопровождение аппаратно-программного комплекса геоинформационной системы «Фонд пространственных данных Ленинградской области» (далее по тексту – ФПД), в том числе накопление, обработка, хранение и предоставление определенных групп базовых пространственных данных и метаданных, ведение и пополнение геоинформационных систем (геопортала и геосервисов), реализующих предоставление государственных и муниципальных услуг, связанных с поиском и предоставлением метаданных и пространственных данных;

2.3.2.1 создание условий для бесперебойного функционирования ФПД;

2.3.2.2 эксплуатация ФПД;

2.3.2.3 разработка и ведение реестра ФПД;

2.3.2.4 организация доступа к ФПД, внесения изменений в учетные данные, удаление учетных данных в соответствии с правилами, установленными Правительством Ленинградской области;

2.3.2.5 создание, изменение и удаление слоя в ФПД в соответствии с правилами, установленными правительством Ленинградской области;

2.3.2.6 предоставление доступа к сервису сбора данных владельцам для размещения объектов информационного взаимодействия в ФПД

2.3.3 Создание, развитие и эксплуатация государственных информационных систем собственными силами и/или с привлечением третьих лиц:

2.3.3.1 выполнение работ по созданию, модернизации, развитию и эксплуатации совместно используемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области информационных систем, ресурсов и сервисов;

2.3.3.2 выполнение работ по созданию, развитию и сопровождению ведомственных (отраслевых) информационных систем Ленинградской области;

2.3.3.3 обеспечение органов исполнительной власти Ленинградской области лицензионным программным обеспечением;

2.3.3.4 участие в разработке нормативных правовых актов, регламентирующих развитие и порядок работы информационных систем и информационных ресурсов Ленинградской области;

2.3.3.5 координирование выполнения требований, предъявляемых законодательством к порядку развития и эксплуатации государственной информационной системы в области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

гражданской службы Ленинградской области, в том числе создания подсистем для государственных органов Ленинградской области в части закрепленных полномочий, за исключением функций по обработке персональных данных, исполняемых государственными органами Ленинградской области».

2.3.3.6 приобретение оборудования строго в рамках реализации проектов цифрового развития.

2.3.4 Развитие и функционирование Ситуационного центра Губернатора Ленинградской области:

2.3.4.1 выполнение работ собственными силами и/или с привлечением третьих лиц по развитию и эксплуатации Ситуационного центра Губернатора Ленинградской области;

2.3.4.2 обеспечение консолидации информации из информационных систем и данных от органов исполнительной власти Ленинградской области;

2.3.4.3 подготовка и согласование представления информации от органов исполнительной власти Ленинградской области в Ситуационный центр Губернатора Ленинградской области.

2.3.5 Осуществление полномочий государственного заказчика при закупках в сфере информационно-коммуникационных технологий:

2.3.5.1 осуществление полномочий государственного заказчика от имени Ленинградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в сфере информационно–телекоммуникационных технологий для органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, требуемых для исполнения передаваемых Учреждению полномочий;

2.3.6 Осуществление развития и функционирования единой сети передачи данных Ленинградской области:

2.3.6.1 осуществление функций оператора единой сети передачи данных Ленинградской области (ЕСПД);

2.3.6.2 организация работ по построению, развитию и функционированию защищенного сегмента единой сети передачи данных Ленинградской области;

2.3.6.3 обеспечение органов исполнительной власти Ленинградской области телекоммуникационным оборудованием и средствами криптографической защиты информации для организации доступа в ЕСПД;

2.3.6.4 организация технического обслуживания и эксплуатационной поддержки, совместно используемых органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области телекоммуникационного оборудования и средств криптографической защиты информации для организации доступа в ЕСПД;

2.3.6.5 реализация мер по обеспечению информационной безопасности, внедрение современных технологий защиты телекоммуникационных сетей, информационных систем и информационных ресурсов, включая информационную безопасность на сетях телекоммуникаций и информационных системах, дальнейшее развитие технической инфраструктуры по защите информационных ресурсов;

2.3.6.6 организация обеспечения информационного взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области и подведомственных им организаций с информационными системами федеральных органов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

исполнительной власти и подведомственных им организаций;

2.3.7 Осуществление развития и функционирования центров обработки данных:

2.3.7.1 выполнение работ собственными силами и/или с привлечением третьих лиц по созданию, техническому обслуживанию и эксплуатационной поддержке совместно используемых органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области серверов и хранилищ данных центров обработки данных;

2.3.7.2 актуализация информации о выделенных ресурсах центров обработки данных в Едином реестре информационных ресурсов и информационных систем Ленинградской области.

2.3.8 Осуществление функций удостоверяющего центра при Правительстве Ленинградской области:

2.3.8.1 создание сертификатов ключей проверки электронных подписей и выдача таких сертификатов лицам, обратившимся за их получением (заявителям);

2.3.8.2 установление сроков действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;

2.3.8.3 аннулирование выданных удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей;

2.3.8.4 выдача по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;

2.3.8.5 ведение реестра выданных и аннулированных удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – реестр сертификатов), в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования;

2.3.8.6 создание по обращениям заявителей ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей;

2.3.8.7 проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;

2.3.8.8 осуществление по обращениям участников электронного взаимодействия проверки электронных подписей;

2.3.8.9 осуществление иной связанной с использованием электронной подписи деятельности.

2.3.9. Прочие виды деятельности

2.3.9.1 техническое обеспечение видеоконференцсвязи органов исполнительной власти

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинградской области;

2.3.9.2 осуществление технической поддержки регионального сегмента государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) региональным оператором СМЭВ, в части приема и обработки обращений участников взаимодействия.

2.3.9.3 приобретение лицензионного программного обеспечения для функционирования автоматизированных рабочих мест сотрудников органов исполнительной власти Ленинградской области, его установка на рабочие места и администрирование;

2.3.9.4 осуществление функций органа криптографической защиты информации;

2.3.9.5 представление в суде в пределах полномочий Учреждения, в том числе по делам, подведомственным арбитражному суду, федеральному суду общей юрисдикции и мировому судье;

2.3.9.6 участие в реализации федеральных, региональных, долгосрочных и ведомственных целевых программ в сфере информатизации и связи, обеспечения безопасности и защиты информации;

2.3.9.7 участие в разработке нормативных правовых актов, регламентирующих развитие и порядок работы элементов инфраструктуры «электронного правительства» Ленинградской области, а также проектов программ развития информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в Ленинградской области.

2.4 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- предоставление услуг удостоверяющего центра;
- разработка программного обеспечения;
- оказание услуг связи;
- оказание услуг оператора информационно-платежной системы.

2.5 Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.6 Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливать для него Учредитель.

2.7 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8 Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.9 Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учредителем.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1 Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2 Учреждение имеет право:

3.2.1 заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.2.2 размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Ленинградской областью;

3.2.3 осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3.2.4 осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении Учреждения;

3.2.5 открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

3.2.6 планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

3.2.7 получать лицензии, свидетельства и иные, установленные действующим законодательством разрешительные документы, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.2.8 осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Упреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3 Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы сотрудникам и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

7) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

8) составлять и исполнять бюджетную смету;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

10) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством, эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым предназначением;

11) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

12) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

13) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

14) обеспечить сохранность предоставленного ему в безвозмездное пользование или закрепленного за ним имущества и эффективное использование такого имущества по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

15) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества;

16) осуществлять антикоррупционную экспертизу приказов Учреждения при проведении их правовой экспертизы и приказов Учреждения при мониторинге их применения;

17) согласовывать с учредителем назначение на должность заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения.

3.4 Учреждение является получателем бюджетных средств.

3.5 За неисполнение Учреждением возложенных на него обязанностей оно может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2 Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4 Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5 Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6 Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

5. Управление Учреждением

5.1 К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

8) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1 Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

5.3 Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4 Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в пределах полномочий, предоставленных настоящим Уставом;

3) без доверенности совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5) принимает и увольняет работников Учреждения, издает приказы, распоряжения и

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

другие акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения, налагает на работников дисциплинарные взыскания, привлекает их к материальной ответственности, поощряет работников в пределах своей компетенции;

6) разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке предложения по структуре и численности работников Учреждения в Комитет цифрового развития Ленинградской области;

7) принимает правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

8) выполняет и/или организует выполнение решений, принятых Учредителем;

9) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.5 Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.6 Для осуществления своих полномочий руководитель Учреждения издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует и контролирует их исполнение.

5.7 Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8 Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.9 Во время отсутствия руководителя Учреждения (в период болезни, нахождения в отпуске, командировке и в других случаях) его обязанности в полном объеме исполняет заместитель руководителя Учреждения. В случае одновременного отсутствия руководителя и заместителя руководителя Учреждения обязанности руководителя исполняются в объеме, определенном доверенностью, лицом, назначенным руководителем Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

5.10 Руководитель Учреждения и лицо, временно исполняющее его обязанности, должны осуществлять свои функции добросовестно и разумно.

5.11 Руководитель Учреждения и лицо, временно исполняющее его обязанности, несут ответственность перед Учреждением в установленном законом порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей, а также за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательном Российской Федерации.

6.2 Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3 Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

прекращается.

6.4 Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1 Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4 При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5 Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6 Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7 При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8 Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9 При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10 Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В данном документе прошито и пронумеровано
14 (двенадцать) лист 26
Исполняющий обязанности руководителя
ГКУ ЛО «ОЭП»

Г.М. Орлов
2019г.

Документ создан в электронной форме. № 01-03/3-2020 от 09.01.2020. Исполнитель:Крылова Е.В.
Страница 14 из 15. Страница создана: 09.01.2020 11:02

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Лист согласования к документу № 01-03/3-2020 от 09.01.2020
Инициатор согласования: Крылова Е.В. главный специалист
Согласование инициировано: 09.01.2020 11:04

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Юдичева Оксана Михайловна		ЭП Подписано 09.01.2020 17:25	-