

Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

«29» марта 2017 г.

ОГРН 1124703000333

ГРН 1124703000333

экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

реквизит 4440

полномочия уполномоченного лица

регистрационного органа

Подпись

М.П.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета по
связи и информатизации
Ленинградской области

от «29» марта 2017 года № 27




СОГЛАСОВАН

распоряжением Ленинградского областного
комитета по управлению государственным
имуществом

от «14» марта 2017 года № 208




УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«Оператор «электронного правительства»

(Редакция 2017 года)

1. Общие положения

1.1 Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Оператор «электронного правительства» (далее - Учреждение) создано, в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 06 сентября 2011 года № 458-р (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Ленинградской области № 263-р от 14 июля 2015 г. «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 6 сентября 2011 года № 458-р «О создании государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного правительства»»). Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден распоряжением комитета по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области от 28.12.2012 № 447 и внесен в единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 10 февраля 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1124703000333.

1.2 Полное наименование Учреждения - государственное казенное учреждение Ленинградской области «Оператор «электронного правительства».

Сокращенное наименование - ГКУ ЛО «ОЭП».

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4 Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет по связи и информатизации Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Ленинградской области, органах Федерального казначейства, круглую

печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства и индивидуализации.

1.6 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.7 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника имущества.

1.9 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.11 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, правовыми актами Губернатора, Правительства Ленинградской области и комитета по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.12 Место нахождения Учреждения: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 138.

1.13 Почтовый адрес Учреждения: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 138.

1.14 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, функции и виды деятельности Учреждения.

2.1 Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению информационной поддержки органов власти Ленинградской области и органов местного самоуправления при оказании государственных и муниципальных услуг в электронном виде и материально-техническое обеспечение органов власти Ленинградской области в сфере информационно-коммуникационных технологий, иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2 Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1 содействие распространению и широкому применению информационных технологий во всех отраслях экономики и сферах жизнедеятельности Ленинградской области;

2.2.2 организация единой политики построения инфраструктуры "электронного

правительства", в том числе единой сети передачи данных Ленинградской области (ЕСПД), единой системы электронного документооборота (ЕСЭД), регионального сегмента системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ);

2.2.3 организация создания, развития и функционирования элементов инфраструктуры "электронного правительства" (ИЭП);

2.2.4 организация разработки и внедрения информационных систем "электронного правительства" в Ленинградской области, в том числе для организации межведомственного электронного взаимодействия и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, обеспечения деятельности ситуационного центра Губернатора Ленинградской области;

2.2.5 организация оказания услуг гражданам и юридическим лицам (организациям) по обеспечению доступа к услугам и сервисам, предоставляемым органами исполнительной власти и органами местного самоуправления на территории Ленинградской области;

2.2.6 повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности Ленинградской области, развитие экономической, социально-политической и культурной сфер жизни жителей Ленинградской области, совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий;

2.2.7 снижение временных и стоимостных затрат граждан и юридических лиц при получении государственных и муниципальных услуг за счет использования информационно-коммуникационных технологий;

2.2.8 снижение временных и стоимостных затрат органов исполнительной власти Ленинградской области, подведомственных организаций и органов местного самоуправления при выполнении государственных и муниципальных функций за счет использования информационно - коммуникационных технологий;

2.2.9 организация обеспечения бесперебойной работы инфраструктуры, входящей в «электронное правительство»;

2.2.10 организация разработки и реализации мер по обеспечению информационной безопасности, внедрению современных технологий защиты телекоммуникационных сетей, информационных систем и информационных ресурсов, включая информационную безопасность на сетях телекоммуникаций и информационных системах, дальнейшее развитие технической инфраструктуры по защите информационных ресурсов;

2.2.11 организация развития технологической инфраструктуры информационного общества в Ленинградской области, включая проектные, строительно-монтажные, пусконаладочные работы, построение и аренду магистральных цифровых каналов связи».

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

2.3.1. Организация технического обслуживания и эксплуатационной поддержки совместно используемых государственными органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области телекоммуникационных ресурсов, информационных систем и сервисов, в том числе информационно-телекоммуникационных сетей (сетей передачи данных, общих выделенных телефонных сетей связи), оборудования локальных вычислительных сетей, серверов и хранилищ данных центра обработки данных.

2.3.2. Осуществление функций удостоверяющего центра при Правительстве Ленинградской области:

- создание сертификатов ключей проверки электронных подписей и выдача таких сертификатов лицам, обратившимся за их получением (заявителям);
- установление сроков действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;

- аннулирование выданных удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- выдача по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;
- ведение реестра выданных и аннулированных удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - реестр сертификатов), в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования;
- создание по обращениям заявителей ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей;
- проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;
- осуществление по обращениям участников электронного взаимодействия проверки электронных подписей;
- осуществление иной связанной с использованием электронной подписи деятельности.

2.3.3. Организация администрирования и сопровождения совместно используемых государственными органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области информационных ресурсов и сервисов, архивов данных, общих баз данных, геоинформационных ресурсов, в том числе:

- систем электронного документооборота,
- официальных интернет-ресурсов Ленинградской области,
- интернет-портала и реестра государственных и муниципальных услуг Ленинградской области,
- системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области.

2.3.4. Организация развития, сопровождения и эксплуатации центра управления информационной безопасности, в том числе:

- защита информационных ресурсов, информационных систем и информационного обмена от несанкционированного доступа, изменения, хищения, компьютерных вирусов, а также предотвращение утечки информации;
- обеспечение безопасности информационных систем, включая сети связи, в том числе безопасности технологических и локальных вычислительных сетей связи и информационных систем органов государственной власти Ленинградской области;
- обеспечение функционирования системы электронной цифровой подписи в целях безопасности передачи и однозначного установления авторства и целостности электронных документов и сообщений;
- обеспечение безопасности информационных систем, их защиты, сохранности, целостности и достоверности;
- координация деятельности органов государственной власти Ленинградской области, предприятий, учреждений и организаций в области обеспечения информационной безопасности;
- сопровождение защищенного сегмента единой сети передачи данных администрации Ленинградской области.

2.3.5. Выполнение работ по сопровождению и ведению Единого реестра информационных ресурсов и информационных систем Ленинградской области;

2.3.6. Выполнение работ по сопровождению Реестра государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

2.3.7. Выполнение функций оператора региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области.

2.3.8. Организация и/или проведение работ по модернизации и развитию совместно используемых государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области информационных ресурсов и сервисов.

2.3.9. Участие в разработке нормативных правовых актов, регламентирующих развитие и порядок работы информационных систем и информационных ресурсов Ленинградской области, элементов инфраструктуры "электронного правительства" Ленинградской области, а также проектов программ развития информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в Ленинградской области.

2.3.10. Проведение звукоусиления и звукозаписей в залах совещаний и на выездных мероприятиях, проводимых с участием Губернатора Ленинградской области и/или членов Правительства Ленинградской области, сопровождение программно-аппаратных средств информационных систем и программного обеспечения органов исполнительной власти Ленинградской области.

2.3.11. Обеспечение органов исполнительной власти Ленинградской области вычислительной и оргтехникой, расходными материалами и запасными частями для вычислительной и оргтехники, услугами связи, пользовательским оборудованием связи, средствами для организации локальных вычислительных сетей и беспроводных внутриофисных сетей передачи данных.

2.3.12. Организация проведения видеоконференцсвязи органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области.

2.3.13. Осуществление полномочий государственного заказчика от имени Ленинградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в сфере информационно - телекоммуникационных технологий для органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, требуемых для исполнения передаваемых Учреждению полномочий.

2.3.14. Заключение государственных контрактов на техническое обеспечение эксплуатации аппаратно-программных комплексов видеонаблюдения и электронных систем контроля доступа в зданиях Администрации Ленинградской области, в том числе закупку оборудования.

2.3.15. Обеспечение органов исполнительной власти Ленинградской области лицензионным программным обеспечением.

2.3.16. Представление в суде в пределах полномочий Учреждения, в том числе по делам, подведомственным арбитражному суду, федеральному суду общей юрисдикции и мировому судье.

2.3.17. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту конфиденциальной информации, персональных данных.

2.3.18. Выполняет обязанности, установленные действующим законодательством, государственными программами Ленинградской области, ведомственными целевыми программами Ленинградской области.

2.4. Иные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. организация работ по созданию и развитию информационных систем, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.4.2. организация работ по созданию, развитию и сопровождению информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе систем, предназначенных автоматизации деятельности многофункциональных центров;

- 2.4.3. организация выполнения работ по созданию, развитию и сопровождению ведомственных (отраслевых) информационных систем Ленинградской области;
- 2.4.4. участие в разработке, внедрении и сопровождении технологий автоматизированного мониторинга обстановки на объектах Ленинградской области в режиме реального времени;
- 2.4.5. организация работ по созданию, развитию и сопровождению базовых информационных ресурсов Ленинградской области;
- 2.4.6. организация работ по построению и развитию защищенного сегмента единой сети передачи данных Ленинградской области;
- 2.4.7. организация работ по развитию и сопровождению центра управления информационной безопасностью;
- 2.4.8. организация работ по обслуживанию компьютерного и телекоммуникационного оборудования по заявкам от структурных подразделений ОИБ ЛО;
- 2.4.9. учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, и соответствующую указанным целям:
- предоставление услуг удостоверяющего центра;
 - разработка программного обеспечения;
 - оказание услуг связи;
 - оказание услуг оператора информационно-платежной системы.
- 2.5. Для выполнения установленных Уставом видов деятельности силами работников Учреждения, выполняются работы по:
- 2.5.1. выполнению предпроектных работ;
- 2.5.2. подготовке технических заданий в рамках выполнения государственных и ведомственных программ, участником которых является Учреждение;
- 2.5.3. согласованию технических заданий на создание, развитие и сопровождение АИС по запросам ОИБ ЛО;
- 2.5.4. контролю и приемке выполненных работ в соответствии с условиями государственного контракта и действующего законодательства.
- 2.6. Установить, что Учреждение осуществляет следующие функции:
- 2.6.1. выполнение функций оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;
- 2.6.2. выполнение функций Удостоверяющего центра при Правительстве Ленинградской области;
- 2.6.3. организация обеспечения работоспособности информационных систем органов исполнительной власти Ленинградской области, оказание помощи организациям, обеспечивающим функционирование «электронного правительства» Ленинградской области, подведомственным органам исполнительной власти Ленинградской области, зарегистрированным в установленном порядке;
- 2.6.4. организация обеспечения информационного взаимодействия ОИБ и ОМСУ Ленинградской области и подведомственных им организаций с информационными системами федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций;
- 2.6.5. организация проведения анализа и выполнения работ по проектированию информационных систем в сфере «электронного правительства»;
- 2.6.6. организация создания, развития и сопровождения ведомственных (отраслевых) информационных систем Ленинградской области собственными и/или привлеченными силами;
- 2.6.7. организация подготовки к проектам и сопровождение защищенных сетей ОИБ Ленинградской области;
- 2.6.9. организация проектирования, обеспечение построения, развития и

сопровождения защищенного сегмента ЕСПД ОИВ Ленинградской области;

2.6.10. организация сопровождения пользовательской поддержки Портала государственных и муниципальных услуг;

2.6.11. организация работ по созданию, развитию и сопровождению единой службы классификации и кодирования ОИВ Ленинградской области;

2.6.12. сопровождение программно-аппаратных средств информационных систем и базового программного обеспечения ОИВ Ленинградской области собственными силами и/или с привлечением третьих лиц;

2.6.13. организация создания и обслуживания центров обработки данных;

2.6.14. осуществление защиты информационных ресурсов ОИВ и конечных пользователей;

2.6.15. организация администрирования и сопровождения всех совместно используемых органами государственной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области информационных систем, информационных ресурсов и сервисов, архивов данных, общих баз данных, информационных ресурсов;

2.6.16. организация работ по модернизации и развитию совместно используемых органами государственной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области телекоммуникационных и информационных ресурсов и сервисов собственными силами и/или с привлечением третьих лиц;

2.6.17. участие в разработке нормативных правовых актов, регламентирующих развитие и порядок работы информационных систем и информационных ресурсов Ленинградской области, элементов инфраструктуры «электронного правительства» Ленинградской области, а также проектов программ развития информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в Ленинградской области;

2.6.18. реализация мер по противодействию коррупции;

2.6.19. участие в реализации федеральных, региональных, долгосрочных и ведомственных целевых программ в сфере информатизации и связи, обеспечения безопасности и защиты информации, в том числе создание комплексной информационно-телекоммуникационной системы Администрации Ленинградской области собственными и/или привлеченными силами;

2.6.20. право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливать для него Учредитель.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не определенные в настоящем Уставе.

2.9. Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.10. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учредителем.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.2.2. размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном

Ленинградской областью;

3.2.3. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3.2.4. осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

3.2.5. открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

3.2.6. планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

3.2.7. получать лицензии, свидетельства и иные, установленные действующим законодательством разрешительные документы, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.2.8. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату личному составу денежного довольствия (заработной платы) и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и(или) бюджетных ассигнований;

7) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

8) составлять и исполнять бюджетную смету;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

10) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством, эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

11) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

12) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

13) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) обеспечить сохранность предоставленного ему в безвозмездное пользование или закрепленного за ним имущества и эффективное использование такого имущества по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

16) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества;

17) осуществлять антикоррупционную экспертизу приказов Учреждения при проведении их правовой экспертизы и приказов Учреждения при мониторинге их применения.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

3.5. За неисполнение Учреждением возложенных на него обязанностей оно может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;
- размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе

выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

8) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем на срок 3 года.

5.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.4. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в пределах полномочий, предоставленных настоящим Уставом;

3) без доверенности совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5) принимает и увольняет работников Учреждения, издает приказы, распоряжения и другие акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения, налагает на работников дисциплинарные взыскания, привлекает их к материальной ответственности, поощряет работников в пределах своей компетенции;

6) разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке предложения по структуре и численности работников Учреждения в Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области;

7) принимает правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

8) выполняет и/или организует выполнение решений, принятых Учредителем;

9) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. Для осуществления своих полномочий руководитель Учреждения издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует и контролирует их исполнение.

5.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а

также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

5.9. Во время отсутствия руководителя Учреждения (в период болезни, нахождения в отпуске, командировке и в других случаях) его обязанности в полном объеме исполняет заместитель руководителя Учреждения. В случае одновременного отсутствия руководителя и заместителя руководителя Учреждения обязанности руководителя исполняются в объеме, определенном доверенностью, лицом, назначенным руководителем Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

5.10. Руководитель Учреждения и лицо, временно исполняющее его обязанности, должны осуществлять свои функции добросовестно и разумно.

5.11. Руководитель Учреждения и лицо, временно исполняющее его обязанности, несут ответственность перед Учреждением в установленном законом порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей, а также за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательным Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, созданным их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
12 (двадцать) листа

Зам. начальника
Инспекции ФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области



Анисимов Л.А.



и скреплено печатью 12 (двадцать) листом
исполнительной обязанности руководителя
А.Г.Гетманец
01.03.2017 г.