

**КОМИТЕТ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 28 марта 2022 года

№ 6

**Об установлении требований к содержанию
и порядку ведения реестра системы интеллектуального видеонаблюдения
и аналитики аппаратно-программного комплекса
«Безопасный город» Ленинградской области**

На основании пункта 12 Положения о государственной информационной системе интеллектуального видеонаблюдения и аналитики аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 17 февраля 2022 года № 92 «Об утверждении Положения о системе интеллектуального видеонаблюдения и аналитики аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ленинградской области»,

п р и к а з ы в а ю

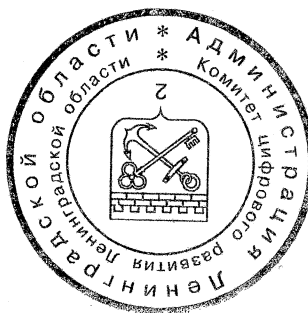
1. Утвердить Требования к содержанию и порядку ведения реестра системы интеллектуального видеонаблюдения и аналитики аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ленинградской области (далее - Требования), в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Установить, что ведение реестра осуществляет отдел информационной безопасности департамента информационной безопасности и инфраструктуры Комитета цифрового развития Ленинградской области.

3. Отделу организационно-правового обеспечения и делопроизводства департамента развития цифровых технологий Комитета цифрового развития Ленинградской области разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета цифрового развития Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета цифрового развития Ленинградской области - начальника департамента информационной безопасности и инфраструктуры.

Председатель
Комитета цифрового развития
Ленинградской области



А.С. СЫТНИК

(приложение)

Требования
к содержанию и порядку ведения реестра системы интеллектуального
видеонаблюдения и аналитики аппаратно-программного комплекса
«Безопасный город» на территории Ленинградской области

Требования к содержанию и порядку ведения реестра (далее – Реестр) системы интеллектуального видеонаблюдения и аналитики аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ленинградской области (далее – Требования) устанавливают обязательные требования к составу сведений о локальных системах видеонаблюдения (далее – ЛСВН), сведений о центральном ядре системы интеллектуального видеонаблюдения и аналитики аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Ленинградской области (далее – ВАН АПК «БГ»), сведений о каналах передачи данных между ЛСВН и ВАН АПК «БГ».

Реестр служит для учета всех технических средств получения видеоизображений (видеокамеры, далее – ВК), имеющих в ЛСВН, технических средств хранения и обработки видеоизображений, технических средств связи между ЛСВН и центральным ядром.

Реестр используется при предоставлении отчетных материалов по текущему состоянию ВАН АПК «БГ», обосновании планирования мероприятий по развитию ВАН АПК «БГ» и ЛСВН.

ЛСВН, сведения о которых не включены в Реестр, не включаются в ВАН АПК «БГ».

1. Требования к форме ведения Реестра
 - 1.1. Реестр ведется в электронной форме.
 - 1.2. В качестве электронной формы используется книга формата MS Excel (далее – книга Реестра), имеющая следующие листы:
 - лист «Оглавление», содержащий принятые условные наименования ЛСВН и

ссылки (уникальные идентификационные номера) на сведения о конкретной ЛСВН, содержащиеся в иных листах;

- лист «Сведения о ЛСВН», содержащий сведения о ЛСВН, включенных в ВАН АПК «БГ»;

- лист «Сведения о ВК», содержащий сведения о ВК в составе ЛСВН;

- лист «Сведения о ядре», содержащий сведения о технических средствах (серверах и системе хранения данных) центрального ядра ВАН АПК «БГ»;

- лист «Сведения о каналах передачи данных», содержащий сведения о каналах передачи видеозображений и данных между ЛСВН и центральным ядром ВАН АПК «БГ».

1.3. Книга Реестра хранится в закрытом контуре центра обработки данных Правительства Ленинградской области.

Хранение книги Реестра на персональных компьютерах должностных лиц, так же, как и ее копирование в персональные компьютеры должностных лиц, не допускается.

1.4. Книга Реестра защищается от несанкционированного доступа функцией MS Excel «Зашифровать с использованием пароля».

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются конфиденциальными.

2. Требования к составу сведений в Реестре

2.1. Состав оглавления

	Сведение	Формат
	id* ЛСВН	целый
	Принятое условное наименование ЛСВН	текст

2.2. Состав сведений о ЛСВН

	Сведение	Формат
	id ЛСВН	целый
	Муниципальное образование, в котором действует	текст

* id – уникальный идентификационный номер ЛСВН, формируемый лицом, ведущим Реестр

	ЛСВН	
	Наименование владельца ЛСВН	текст
	Электронный адрес должностного лица владельца ЛСВН, уполномоченного на предоставление сведений о ЛСВН	e-mail
	Адрес нахождения локальной системы хранения видеоизображений/локального сервера управления	текст
	Суммарное количество видеокамер в ЛСВН	целый

2.3. Состав сведений о ВК ЛСВН

	Сведение	Формат
	id ЛСВН	целый
	Адрес установки ВК	текст
	Координаты установки ВК (широта, долгота) в формате «xx.xxxxx,уу.ууууу» (5 значащих цифр после точки)	текст
	Тип ВК (из списка) 1 – фиксированная уличная 2 – поворотная уличная 3 - сканирующая повышенного разрешения 4 – распознавание ГРЗ 5 – распознавание лиц 6 - иная	целый
	Вид ВК (из списка) 1 – цветная 2 – черно-белая	целый
	Азимут ракурса визирования ВК с точностью 10 градусов (для поворотных ВК – 360)	целый
	Разрешение ВК (из списка) 1 - 720x576	целый

	2 - 1280x720 3 - 1920x1080 4 – иное	
	Видеопоток ВК, кадров/сек	целый
	IP-адрес ВК в ЛСВН	текст

2.4. Состав сведений о каналах передачи данных между ЛСВН и центральным ядром

	Сведение	Формат
	id ЛСВН	целый
	Адресация точки доступа к ЛСВН в ЕСПД ЛО	текст
	Адресации точки доступа к ЛСВН при организации дополнительного технологического канала (при наличии)	текст
	Пропускная способность канала передачи данных, Мбит/с	целый
	Сокращенное название поставщика услуг передачи данных	текст
	Дата и номер государственного (муниципального) контракта на оказание услуг передачи данных	текст
	Дата и номер контракта (договора) на оказание услуг передачи данных (для хозяйствующих субъектов)	текст

2.5. Состав сведений о ядре

	Сведение	Формат
	Число виртуальных машин для обработки видеоизображений, ед.	целый
	Свободный остаток мощностей виртуальных машин, ед., из расчета 1,4 виртуальных машины на видеоаналитику 1 ВК	целый
	Занятый объем системы хранения	целый

	видеоизображений, в Тбайт	
	Свободный остаток мощности системы хранения видеоизображений, в Тбайт	целый
	Наименование программного обеспечения ситуационной уличной видеоаналитики	текст
	Наименование программного обеспечения распознавания государственных регистрационных знаков	текст
	Наименование программного обеспечения построения биометрических шаблонов	текст
	Наименование программного обеспечения, решающего иные задачи ВАН АПК «БГ» (указать предметную область)	текст

3. Требования к порядку ведения книги Реестра

3.1. Книга Реестра ведется должностным лицом отдела информационной безопасности департамента информационной безопасности и инфраструктуры Комитета цифрового развития Ленинградской области, в должностные обязанности которого входит ведение Реестра (далее – оператор Реестра).

3.2. Оператор Реестра самостоятельно формирует и хранит пароль от книги Реестра, указанный в п.1.4 настоящих Требований.

3.3. Первичное заполнение сведений в книге Реестра

3.3.1. Для первичного заполнения сведений о ЛСВН владелец ЛСВН предоставляет оператору Реестра по электронной почте, принадлежащей оператору Реестра в домене «__@lenreg.ru», файл, содержащий сведения по п.п. 2.2 и 2.3 настоящих требований.

3.3.2. Для первичного заполнения сведений о ЛСВН оператор ВАН АПК «БГ» предоставляет оператору Реестра по электронной почте, принадлежащей оператору Реестра в домене «__@lenreg.ru», файл, содержащий сведения по п.п. 2.4 и 2.5 настоящих требований.

3.3.3. Оператор Реестра в течение 3 рабочих дней с даты получения сведений

самостоятельно формирует id ЛСВН и вносит сведения в соответствующие листы книги Реестра в форматах, указанных в п.п. 2.1-2.5 настоящих Требований.

3.4. Изменение сведений в книге Реестра

3.4.1. Для изменения сведений в книге Реестра владелец ЛСВН либо оператор ВАН АПК «БГ» предоставляет оператору Реестра по электронной почте, принадлежащей оператору Реестра в домене «__@lenreg.ru», файл содержащий соответствующие сведения о:

- изменении существующих записей в Реестре;
- добавлении новых записей в Реестре;
- удалении существующих записей в реестре.

3.4.2. Оператор Реестра в течение 1 рабочего дня с даты получения сведений осуществляет корректировку сведений книги Реестра о ЛСВН, имеющей соответствующий id.

4. Требования к порядку предоставления сведений книги Реестра

4.1. Требования к порядку предоставления конфиденциальных сведений книги Реестра

4.1.1. Сведения книги Реестра предоставляются:

- владельцу ЛСВН;
- оператору ВАН АПК «БГ»;
- Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области;
- органам полиции;
- территориальному органу безопасности;
- территориальному органу МЧС России;
- территориальному органу Росгвардии;
- прокуратуре Ленинградской области;
- ЕДДС муниципальных образований Ленинградской области.

4.1.2. Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области и оператор ВАН АПК «БГ» получают сведения книги Реестра самостоятельно из закрытого контура центра обработки данных Правительства Ленинградской области.

4.1.3. Остальным органам, указанным в п.4.1.1, сведения книги Реестра предоставляются по запросу в адрес Комитета цифрового развития Ленинградской области в свободной форме.

4.1.4. Объем предоставляемых сведений книги Реестра не может превышать:

- для владельца ЛСВН – сведения об его ЛСВН;
- для органов полиции – сведения о ЛСВН, функционирующих на территории ответственности органа полиции;
- для ЕДДС муниципального образования – сведения о ЛСВН, функционирующих на территории муниципального образования.

Для остальных органов предоставляются сведения о всех ЛСВН, функционирующих на территории Ленинградской области, если в запросе не указано иное.

4.1.5. Сведения предоставляются оператором Реестра в течение 2 рабочих дней после получения запроса путем формирования средствами MS Excel выгрузки сведений по id ЛСВН и направлении выгрузки по электронной почте органа, запросившего сведения.

4.2. Требования к порядку предоставления общедоступных сведений из книги Реестра (открытые данные)

4.2.1. В качестве открытых данных используются следующие сведения, формируемые из сведений, содержащихся в книге Реестре по каждой ЛСВН:

- наименование ЛСВН;
- наименования муниципальных районов (городского округа), на территории которых (которого) развернута ЛСВН;
- наименование владельца ЛСВН;
- суммарное количество видеокамер ЛСВН без разделения на типы и назначение видеокамер.

4.2.2. Открытые данные публикуются на официальном сайте государственного казенного учреждения Ленинградской области «Региональный мониторинговый центр».