



**КОМИТЕТ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯМ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «02» октября 2012 года № 3

**«Об утверждении порядка подачи заявления на замену
универсальной электронной карты»**

В целях реализации части 4 статьи 27 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации приказывает:

1. Утвердить порядок подачи заявления на замену универсальной электронной карты (приложение №1).

Председатель комитета

А.А. Демидов

ПОРЯДОК

подачи заявления на замену универсальной электронной карты

1. Замена универсальной электронной карты (далее - УЭК) осуществляется в добровольном порядке по заявлению гражданина на бесплатной основе в следующих случаях:

а) подключения новых федеральных электронных приложений либо региональных или муниципальных электронных приложений, подключение или обновление которых без замены УЭК невозможно;

б) невозможности использования вследствие технической неисправности УЭК при отсутствии механических повреждений УЭК, в иных случаях

в) окончания срока действия УЭК;

г) добровольное волеизъявление пользователя УЭК, в том числе в случае выбора другого банка, заключившего договор с федеральной уполномоченной организацией;

д) изменения визуальных (незащищенных) сведений, размещенных на УЭК.

2. Для замены УЭК, гражданин подает заявление о выдаче УЭК (далее - Заявление), с указанием одного или нескольких оснований, указанных в пункте 1 настоящего порядка, при этом УЭК прикладывается к Заявлению. Заявление подается в пункты приема заявлений и выдачи универсальных электронных карт (далее - ППВ), определяемые уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области (далее - уполномоченный орган).

3. В случае технической неисправности УЭК сотрудник ПШВ проверяет работоспособность карты и при подтверждении неисправности УЭК изымается для последующей передачи уполномоченной организации и уничтожения (аннулирования), а гражданину выдается соответствующий документ (расписка) об её изъятии.

4. Извещение пользователя УЭК о необходимости замены УЭК в связи с истечением срока ее действия осуществляется уполномоченной организацией не менее чем за 3 месяца до истечения этого срока в соответствии с указанной гражданином в заявлении о выдаче УЭК контактной информацией, а при наличии данных об изменении места жительства пользователя УЭК - по новому месту жительства.

5. Выпуск УЭК осуществляется в порядке, установленном в соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Уничтожение УЭК производится в порядке, предусмотренном Правилами федеральной уполномоченной организации.

7. Выдача УЭК осуществляется в течение одного месяца со дня подачи гражданином заявления.