



**КОМИТЕТ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯМ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2012 года № 4

**«Об утверждении порядка подачи гражданином заявления на
получение универсальной электронной карты»**

В целях реализации части 3 статьи 25 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты (приложение № 1).
2. Утвердить форму заявления о выдаче универсальной электронной карты (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.А.Демидов

Порядок подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты.

1. Выдача универсальной электронной карты гражданину осуществляется на бесплатной основе уполномоченной организацией ООО «Универсальная электронная карта Ленинградской области» (далее - уполномоченная организация).

2. Выдача универсальной электронной карты осуществляется уполномоченной организацией на основании заявления гражданина о выдаче универсальной электронной карты (далее - заявление) по форме, установленной Приложением № 2 к Приказу.

3. В заявлении указываются фамилия, имя и (если имеется) отчество, дата, место рождения и пол гражданина, а также иные сведения, перечень которых определен уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти - Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.1. В заявлении должна также содержаться информация о выборе гражданином банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения.

4. Заявление может подаваться гражданином лично или через законного представителя.

5. Местом подачи заявления являются пункты приема заявлений и выдачи универсальных электронных карт (далее - ППВ), которые определяются уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области - комитетом по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области (далее - уполномоченный орган). ППВ должны иметь места для удобного заполнения заявлений, оснащены пишущими принадлежностями и информационными материалами с образцами заполнения заявлений; информационным стендом, который наглядно иллюстрирует все этапы процесса обработки заявления, сроки выпуска универсальной электронной

карты, адреса выдачи универсальных электронных карт, перечень банков, обеспечивающих предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения. Сотрудники ППВ оказывают содействие гражданину, включающее консультации и помощь в заполнении заявления.

5.1. Информация, необходимая для заполнения заявления, должна быть доступна (размещена) на официальных сайтах федеральной уполномоченной организации, уполномоченной организации, уполномоченного органа, а также на информационных стендах, размещенных в помещении, где осуществляется прием заявлений.

6. Бланки заявления должны выдаваться в ППВ и соответствовать типовой форме заявления, установленной приложением № 2 к Приказу. Одновременно с подачей заявления гражданином осуществляется выбор банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, и заполняется комплект документов на открытие банковского счета.

6.1. При приеме заявления сотрудником ППВ проверяется наличие у гражданина документа, удостоверяющего личность, и соответствие личности гражданина предъявленному документу.

6.2. Сотрудник ППВ должен осуществить сверку данных заявления с предъявленным гражданином документом, удостоверяющим личность. В заявлении не допускается внесение исправлений.

6.3. Сотрудник ППВ осуществляет следующие действия:

а) проверяет наличие подписи заявителя и разборчивость заполнения заявления;

б) открывает журнал регистрации заявлений;

в) вводит все данные из заявления в установленные формы и (или) сканирует заявление;

г) сканирует документ, удостоверяющий личность гражданина; документы, подтверждающие полномочия представителя; фотографирует гражданина;

д) запускает процедуру формирования заявки на выпуск универсальной электронной карты;

е) подписывает заявку на выпуск универсальной электронной карты собственной электронной подписью, завершив тем самым ввод заявления;

ж) распечатывает гражданину памятку о порядке информирования о состоянии выпуска универсальной электронной карты с уникальным номером заявки на выпуск универсальной электронной карты.

6.4. В случае наличия в информационной системе заявления на выпуск карты от гражданина, сотрудник ППВ информирует гражданина о факте наличия заявления и информирует уполномоченную организацию.

7. При приеме и обработке Заявления сотрудники ППВ обеспечивают соблюдение законодательства в области защиты информации и обработки персональных данных.

Заявление о выдаче универсальной электронной карты

В уполномоченную организацию субъекта
Российской Федерации _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

место для
фотографии*

1. Фамилия, имя, отчество (если имеется) _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Пол _____

4. Место рождения _____
(страна, республика/край/область, район, населенный пункт)

5. Адрес места жительства (регистрации) _____
(индекс, страна, республика/край/область, район, населенный пункт)

_____ (улица, дом, строение, корпус, квартира)

6. Адрес фактического пребывания _____
(индекс, страна, республика/край/область, район, населенный пункт)

_____ (улица, дом, строение, корпус, квартира)

7. Сведения о гражданстве заявителя (гражданство Российской Федерации,
гражданство (подданство) другого государства, отсутствие
гражданства) _____

8. Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ года _____

_____ (кем выдан)

9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
(при наличии) _____

10. Выбранный банк (из числа банков, заключивших договор с федеральной
уполномоченной организацией (ФУО) _____

11. Код отделения выбранного банка (из числа банков, заключивших договор
с ФУО) _____

12. Телефон контактный/телефон мобильный (при наличии) _____
13. Электронная почта (при наличии) _____
14. Полис обязательного медицинского страхования (ОМС) № (при наличии) _____
15. Наименование страховой медицинской организации (из реестра страховых медицинских организаций) (при наличии полиса ОМС) _____
16. Кодовое слово (может содержать буквенные и/или цифровые символы, но не более 10 знаков) _____

17. Сведения о наличии права заявителя на получение льготы, предоставляемой гражданину в соответствии с законодательством Российской Федерации **

_____ (полное наименование категории льготы гражданина (категория льготника))

_____ (основание предоставления соответствующей льготы)

18. Сведения о законном представителе заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется), для юридических лиц – наименование, ОГРН)

_____ (документ, удостоверяющий личность: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

_____ (документ, подтверждающий полномочия законного представителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ (контактные данные законного представителя (адрес места жительства (регистрации), телефон)

_____ (подпись законного представителя (для физических лиц)

19. Причина подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты (далее - заявление): первичное/изменение визуальных (незащищенных) сведений/взамен утраченной/в случае окончания срока действия/в случае подключения новых федеральных электронных приложений либо региональных или муниципальных электронных приложений/невозможность использования вследствие физического повреждения/иное _____

(указать причину)

Прошу выдать мне универсальную электронную карту гражданина, предусмотренную Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».

На получение информационных SMS-сообщений на номер мобильного телефона _____ согласен(на) _____ и/или

информирование по электронной почте согласен(а)/не согласен(на) _____

Прошу Пенсионный фонд Российской Федерации открыть индивидуальный лицевой счет в системе обязательного пенсионного страхования (при отсутствии СНИЛС) _____

Я проинформирован(а) и согласен(на) с тем, что указанные мной персональные данные, содержащиеся в заявлении, сопровождающие его данные и (или) данные, формируемые в информационных системах операторов обработки персональных данных, участвующих в выпуске, выдаче и обслуживании универсальной электронной карты и расчетного (банковского) электронного приложения в выбранном банке, обрабатываются с целью предоставления пользователю универсальной электронной карты государственных, муниципальных и иных услуг, их учета в информационной системе ФУО и уполномоченной организации субъекта Российской Федерации (УОС), а также персонализации универсальной электронной карты центром персонализации, определенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил выпуска универсальной электронной карты» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2648).

Персональные данные обрабатываются посредством следующих действий: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача информации для обеспечения выпуска, выдачи и обслуживания универсальной электронной карты и электронных приложений; обезличивание; блокирование; уничтожение.

С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(на). Мое согласие на обработку персональных данных дано во исполнение пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451) и является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме для УОС и представленного по месту оформления универсальной электронной карты.

Достоверность указанных сведений подтверждаю. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в Заявлении, могут повлечь отказ в отношении меня в оформлении карты.

С Правилами использования универсальной электронной карты ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Изготовленную универсальную электронную карту на мое имя прошу направить по следующему адресу: _____

(указывается предпочитаемый адрес пункта выдачи универсальных электронных карт)

личная подпись

Дата заполнения _____

Заполняется лицом, принявшим заявление

Фамилия, имя, отчество (если имеется) _____

Должность _____

Дата приема заявления _____

Код пункта приема заявления _____

М.П.

Серия заявления _____

Номер заявления _____

Штрих-код

подпись лица, принявшего
заявление

* За исключением размещения фотографий лиц, не достигших 6-летнего возраста.

** За исключением документов и информации, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".