



**КОМИТЕТ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯМ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.01. 2015 года

№ 3

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯМ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года "О некоммерческих организациях" приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ распространяет свое действие на отношение возникшие с 1 января 2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя председателя Д.В. Сорокина.

Председатель Комитета

А.П. Шорников

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
по телекоммуникациям и информатизации
Ленинградской области
от «19». 01.2015 N 3

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯМ
И ИНФОРМАТИЗАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчетов о результатах деятельности бюджетных, казенных и автономного учреждений, подведомственных Комитету по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области (далее - учреждение), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).
2. Отчет составляется учреждением, его обособленными (структурными) подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, на основании настоящего Порядка и в соответствии с общими требованиями, утвержденными в установленном порядке.
3. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).
4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 "Общие сведения об учреждении";
раздел 2 "Результат деятельности учреждения";
раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".
5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:
 - исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
 - перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);
 - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и профессионально-квалификационных группах работников учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- показатели исполнения учреждением государственного задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании);

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

- цены на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок;

- количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Комитетом по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области (далее - комитет) учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Отчет бюджетного и казенного учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в сектор бюджетного учета и отчетности Комитета по телекоммуникациям и информатизации

Ленинградской области в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

9. Сектор бюджетного учета и отчетности Комитета по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области и рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

(заполняется бюджетным
и казенным учреждениями)
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласовавшего документ)

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

Отчет
о результатах деятельности государственного
учреждения и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества

(наименование государственного учреждения)
на _____ год

| | | | |
|--|-------|-------------|--|
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | _____ | Глава по БК | |
| Наименование учреждения | _____ | по ОКПО | |
| Адрес | _____ | по ОКАТО | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | _____ | по ОКЕИ | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | _____ | по ОКВ | |
| Единица измерения: руб. | | | |

Раздел 1. Общие сведения об учреждении
(Текстовая часть)

Таблица 1.1. Штаты и средняя заработная плата

| Наименование показателя | На 1 января 20__ г. | На 31 декабря 20__ г. |
|--|------------------------|--------------------------|
| Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения | | |
| ... | | |
| ... | | |
| Средняя заработная плата (тыс. руб.), в том числе | | |
| ... | | |
| ... | | |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Таблица 2.1. Показатели исполнения государственного задания

| Наименование показателя | Ед. изм. | Количество услуг | | Отклонение |
|-------------------------|----------|------------------|------|------------|
| | | План | Факт | |
| Услуга N 1 | | | | |
| Услуга N 2 | | | | |

Таблица 2.2. Показатели финансового состояния учреждения

| Наименование показателя | На 1 января 20__ г. (отчетный год) | На 1 января 20__ г. (предыдущий отчетному году) | Изменение |
|---|---|--|------------|
| Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов | | | |
| Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | | | |
| Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | | | |
| Просроченная дебиторская задолженность | | | |
| Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | | | |
| Кредиторская задолженность | | | |
| Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | | | |
| Просроченная кредиторская задолженность | | | |
| Причины образования просроченной кредиторской задолженности | | | |
| Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в т.ч. | | | |
| ... | | | |
| Наименование показателя | План | Факт | Отклонение |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |

**Раздел 3. Об использовании имущества,
закрепленного за учреждением**

Таблица 3.1. Показатели использования имущества

| Наименование показателя | На 1 января 20__ г. | На 31 декабря 20__ г. |
|---|------------------------|--------------------------|
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | |

| | | |
|---|--|--|
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | |
| Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | | |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет целевой субсидии | | |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными | | |