



**КОМИТЕТ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯМ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.01. 2015 года

№ 2

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области и об использовании государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ленинградской области, учредителем которых является Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области и об использовании государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ленинградской области, учредителем которых является Комитет по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области (далее – Комитет), согласно приложению.

2. Отделу организационно правового обеспечения, делопроизводства и контроля Комитета не позднее двух рабочих дней со дня издания настоящего приказа представить его надлежаще заверенные копии в государственные учреждения Ленинградской области, учредителем которых является Комитет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Д.В. Сорокина.

Председатель Комитета

А.П. Шорников

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по телекоммуникациям
и информатизации Ленинградской области
от «19» января 2015 № 2
(приложение)

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений Ленинградской области и об
использовании государственного имущества, закрепленного за
государственными учреждениями Ленинградской области, учредителем
которых является Комитет по телекоммуникациям и информатизации
Ленинградской области

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области и об использовании государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Комитету по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области (далее - Отчет, подведомственные учреждения, Комитет).

2. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

4. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые подведомственное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые подведомственное учреждение оказывает потребителям услуг (работ) за плату в случаях, предусмотренных

действующим законодательством, с указанием потребителей таких услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых подведомственное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц подведомственного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников подведомственного учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц подведомственного учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников подведомственного учреждения.

5. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных подведомственным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям услуг (работ) (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) подведомственного учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей услуг (работ) и принятые по результатам их рассмотрения меры.

В разделе дополнительно указываются:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

6. В Разделе 2 "Результат деятельности учреждения" по решению Комитета подведомственное учреждение также представляет иные сведения о своей деятельности.

7. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" подведомственным учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у подведомственного учреждения на праве оперативного управления.

В разделе дополнительно указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного подведомственным учреждением до 1 января 2012 года за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" по решению Комитета может включать также иные сведения.

8. Обеспечение и организацию контроля за деятельностью подведомственных учреждений осуществляют следующие структурные

подразделения Комитета:

сектор бюджетного учета и отчетности.

9. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в 2 (двух) экземплярах до 1 апреля года, следующего за отчетным, на согласование в сектор бюджетного учета и отчетности.

Сектор бюджетного учета и отчетности рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, и согласовывает его либо возвращает на доработку в подведомственное учреждение с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Утвержденные экземпляры Отчета хранятся в учреждении и в сектор бюджетного учета и отчетности Комитета по одному экземпляру соответственно.

11. Руководитель учреждения обеспечивает размещение отчета на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.