

**КОМИТЕТ  
ПО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 05 октября 2018 года

№ 10

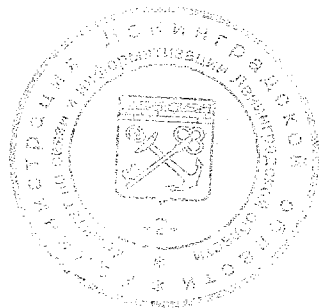
**Об утверждении Порядка информационного взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области и государственных учреждений Ленинградской области с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах**

На основании приказа Федерального казначейства от 12 мая 2017 года № 11н «Об утверждении порядка ведения государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» и постановления Правительства Ленинградской области от 07 сентября 2018 года № 325 «Об организации информационного взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок информационного взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области и государственных учреждений Ленинградской области с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Ленинградской области при взаимодействии с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах руководствоваться положениями утверждаемого порядка.

Председатель Комитета  
по связи и информатизации  
Ленинградской области



В.А. Кузнецова

**Порядок  
информационного взаимодействия органов исполнительной власти  
Ленинградской области и государственных учреждений Ленинградской  
области с государственной информационной системой о государственных и  
муниципальных платежах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании приказа Федерального казначейства от 12 мая 2017 года № 11н «Об утверждении порядка ведения государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» (далее – приказ № 11н), постановления Правительства Ленинградской области от 07 сентября 2018 года № 325 «Об организации информационного взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах» и определяет:

1.1.1. порядок регистрации участников косвенного взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

1.1.2. порядок взаимодействия с ГИС ГМП.

**2. Порядок регистрации участников косвенного взаимодействия с ГИС ГМП**

2.1. Для регистрации в ГИС ГМП участник косвенного взаимодействия:

2.1.1. направляет в адрес Комитета по связи и информатизации Ленинградской области (далее - Комитет) официальное письмо с просьбой об организации регистрации органа/организации в ГИС ГМП (далее - заявка).

Заявка должна содержать следующую информацию об органе/организации:

- а) полное наименование;
- б) ИНН;
- в) КПП;

г) ОГРН (ОГРНИП);

д) полномочие, которое планируется осуществляться участником информационного взаимодействия в ГИС ГМП. Полномочие определяется в соответствии с пунктом 2.3 Порядка ведения ГИС ГМП, утвержденного приказом № 11н.

К заявке прилагается копия правового акта, подтверждающего право получать информацию из ГИС ГМП при предоставлении государственных услуг и (или) выполнении государственных функций.

2.2. По факту получения заявки Комитет формирует сводную заявку на регистрацию новых участников косвенного взаимодействия в ГИС ГМП, от которых поступили такие запросы в данный период, и направляет для регистрации в адрес Управления Федерального казначейства по Ленинградской области (далее - Управление).

2.3. По результатам рассмотрения заявки и при положительном решении Управление присваивает новому участнику косвенного взаимодействия уникальный регистрационный номер и возвращает заявку в Комитет с соответствующей отметкой.

2.4. При получении информации от Управления Комитет информирует письменно орган/организацию о регистрации или об отказе регистрации в ГИС ГМП, а также при положительном решении – сообщает уникальный регистрационный номер.

2.5. В случае необходимости внесения изменений в сведения об участнике или прекращения доступа участника к ГИС ГМП следует выполнять действия, аналогичные изложенным в пункте 2.1 настоящего Порядка. Дополнительно в заявке указывается уникальный регистрационный номер участника.

К такой заявке прилагается копия правового акта, в соответствии с которым осуществляется внесение изменений в сведения об участнике или прекращение доступа участника соответственно.

### 3. Порядок взаимодействия с ГИС ГМП

3.1. Для взаимодействия с ГИС ГМП уполномоченные лица органа/организации должны быть зарегистрированы в автоматизированной информационной системе «Межведомственное электронное взаимодействие в Ленинградской области» (АИС «Межвед ЛО»).

3.2. Доступ к АИС «Межвед ЛО» организуется только абонентам Единой сети передачи данных (ЕСПД). Порядок подключения к ЕСПД установлен постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2017 № 229 «О правилах присоединения к единой сети передачи данных Ленинградской области и правилах ее использования».

3.3. Для регистрации новых пользователей в АИС «Межвед ЛО» направляется в адрес Комитета заявка по форме приложения 1 к настоящему Порядку. Электронная версия формы заявки размещена на внутреннем портале Администрации Ленинградской области в разделе «Межведомственное электронное взаимодействие». Для каждого нового пользователя указывается уникальный адрес электронной почты.

3.4. По результатам подключения пользователей на указанный в заявке адрес электронной почты поступит информация для доступа в систему (логин, пароль).

3.5. Для направления информации в ГИС ГМП или получения информации из ГИС ГМП пользователь АИС «Межвед ЛО» использует (выбирает) сервисы Казначейства.

Руководство пользователя системы и другие методические материалы доступны в разделе «Документы» портала АИС «Межвед ЛО».

3.6. Для осуществления автоматической выгрузки информации в ГИС ГМП из информационных систем по ведению бухгалтерского учета, пользователи АИС «Межвед ЛО»:

3.6.1. обеспечивают выполнение требований к форматам данных и спецификации электронного файла, создаваемого посредством эксплуатируемой

информационной системы по ведению бухгалтерского учета, и необходимых для импорта данных в ГИС ГМП согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку;

3.6.2. используют автоматизированные средства функционального компонента «Клиент ГИС ГМП» АИС «Межвед ЛО» (пользовательский раздел портала АИС «Межвед ЛО» «Начисления и платежи») для передачи в ГИС ГМП подготовленных данных, указанных в пункте 3.6.1 настоящего Порядка.

3.7. Участники косвенного взаимодействия (администраторы начислений, администраторы платежей и администраторы запросов) для целей, предусмотренных приказом № 11н, вправе использовать любые государственные информационные системы Ленинградской области.

Организация информационного взаимодействия с ГИС ГМП посредством иной государственной информационной системы Ленинградской области (не АИС «Межвед ЛО») осуществляется согласно инструкции, изложенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

Руководителю ГКУ ЛО «Оператор «электронного правительства»

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление на добавление новых пользователей в АИС «Межвед ЛО»<sup>1</sup> для взаимодействия с ГИС ГМП

Просим Вас зарегистрировать указанных ниже должностных лиц в Автоматизированной информационной системе «Межвед ЛО» и выдать персональный логин и пароль для осуществления в рамках системы (нужное отметить):

- межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- информационного взаимодействия с филиалами ГБУ ЛО «МФЦ» на основании соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года между ГБУ ЛО «МФЦ» и \_\_\_\_\_ указать название организации \_\_\_\_\_.

Фамилия	Имя	Отчество	Организаци	Структурн	Должность	Ролевая	Адрес	Контактный
			я	ое подразделе ние		модель	эл.почты <sup>2</sup>	телефон

<sup>1</sup> Заявление необходимо направить в электронном виде в формате .doc на адрес [zayev-support@e-gov.lenobl.ru](mailto:zayev-support@e-gov.lenobl.ru), в теме письма указав «Заявка на доступ к АИС «Межвед ЛО» и по адресу: 191119, Санкт-Петербург, ул.Воронежская д.5, ГКУ ЛО «ОЭП».

<sup>2</sup> Необходимо указать функционирующий адрес электронной почты, так как на него будет выслан логин и пароль от учетной записи в АИС «Межвед ЛО».


Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении соответствуют действительности и указанные должностные лица уполномочены осуществлять межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг и информационное взаимодействие с многофункциональными центрами Ленинградской области.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формат импорта данных в ГИС ГМП

УИН	Дата создания	Актуально до	Название организации выставившей начисление	ИНН организации выставившей начисление	КПП организации выставившей начисление	ОГРН организации выставившей начисление	Счёт в банке	Название банка	БИК банка
0210298400020420 181911308	2018-04-02 21:11:30	2018-04-01 02:00:00	Орган социальной защиты населения. Выборгский муниципальный район Ленинградской области	1234567890	366401001	1053600591197	40101810200000010001	Северное Западное ГУ Банка России	144525225



продолжение таблицы:

Назначение	Сумма начислений	КБКО	Код статуса	Код покая	Налоговый период	Пок азатель номер	Пок азатель дата	Код типа документа	Серия номер документа	Код гражданства	Скадка	Понижающий коэффициент	Дата действия	Код типа платежа	Код типа платежа	Наименование лица / ФИО	КПП
Начисления	1230					2018			0105								3664
Начисления	0					-03-			7886								0100
Начисления	0		01	0	0	31		01	00	643				2	0	ФИО	1

Замечание: строка с заголовком данных не включается (!) в файл для выгрузки в ГИС ГМП. Приводится справочно.

### Спецификация файла загрузки начислений в ГИС ГМП

№ столбца	Наименование поля	Описание
А	УИН	Строка длиной 20 букв или цифр или 25 цифр. Необязательное. В случае отсутствия будет сформирован
В	Дата	уууу-ММ-dd НН:мм:сс (не раньше 01.01.2013)
С	Актуально	уууу-ММ-dd
D	Наименование организации	Строка любые знаки до 160 символов
Е	ИНН	10 цифр
F	КПП организации	9 символов, пятый и шестой из которых могут быть прописными (заглавными) латинскими буквами или
G	ОГРН	13 цифр (необязательное)
H	Счет в банке	20 цифр
I	Название	Строка любые знаки до 200 символов
J	БИК банка	9 цифр
K	Назначение	Строка любые знаки до 210 символов
L	Сумма платежа	Указывается в копейках. Максимальное значение: 999999999999
M	КБК	0 либо 20 символов, среди которых допускаются русские и латинские буквы и цифры
N	ОКТМО	0 либо 8 или 11 цифр
O	Код статуса	Реквизит 101. Допустимые значения 01,02,...,28
P	Код показателя	Реквизит 106. Необязательное. Допустимые значения ТП, ЗД, БФ, ТР, РС, ОТ, РТ, ПБ, ПР, АП, АР, ИН, ТЛ, ЗТ, ДЕ,

Q	Налоговый период или код таможенного органа	Реквизит 107. «0» или строка длиной 10 или 8 символов.
		Если длина значения в поле 10 символов, то:
		• символы 1-й и 2-й могут принимать значение: МС, КВ, ПЛ, ГД;
		• символы 4-й и 5-й могут принимать значение: для месячных платежей номер месяца текущего отчетного года, для квартальных платежей - номер квартала, для полугодовых - номер полугодия;
		• символы с 7-го по 10-й могут принимать значение: год, за который производится уплата налога;
		• символы 3-й и 6-й используются в качестве разделительных знаков, в них проставляется точка (“.”).
		Если длина поля 8 символов, то все они должны быть цифрами
R	Показатель номера	1 – 15 символов
S	Показатель	уууу-ММ-dd
T	Код типа документа	См. таблицу 2
U	Серия и номер документа	Указываются в одну строку, без разделителей; знаки номера («№») и дефиса («-») не указываются; при наличии букв, они должны указываться как заглавные. Если номер документа содержит менее 20 символов, он дополняется
		Если номер мобильного телефона содержит менее 20 символов, он дополняется слева нулями до 20 символов.
V	Код гражданства	Цифровой код страны, гражданином которой является плательщик, в соответствии с документом, удостоверяющим личность (в соответствии с
W	Скидка	Необязательное. Указывается в процентах. 1 - 99

X	Понижающий коэффициент	Необязательное. От 0,01 - 0,99
Y	Дата окончания	уууу-ММ-dd. обязательное, если заполнено поле скидка или понижающий коэффициент
Z	Код типа плательщика	(2, 'ЮЛ - резидент РФ'), (3, 'ЮЛ - нерезидент РФ (по ИНН)'), (9, 'ЮЛ - нерезидент РФ (по КИО)'), (4, 'ИП'), (5, 'ФЛ');
AA	Код типа платежа	Реквизит 110. Необязательное. «0» или строка длиной 2 символа. Таблица 5
AB	Наименование плательщика/ ФИО	Строка до 250 знаков
AC	КПП плательщик	Необязательное для ФЛ. 9 символов, пятый и шестой из которых могут быть прописными (заглавными)

**Таблица 2 «Коды типов документов»**

Значение	Описание
1	Паспорт гражданина Российской Федерации
2	Свидетельство органов ЗАГС, органа исполнительной власти или органа местного самоуправления о рождении гражданина
3	Паспорт моряка (удостоверение личности моряка)
4	Удостоверение личности военнослужащего
5	Военный билет военнослужащего
6	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации

7	Справка об освобождении из мест лишения свободы
8	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
9	Вид на жительство
10	Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства)
11	Удостоверение беженца
12	Миграционная карта
13	Паспорт гражданина СССР
14	СНИЛС
16 – 20	Зарезервировано
21	ИНН
22	Водительское удостоверение
23	Зарезервировано
24	Свидетельство о регистрации транспортного средства в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации
25	Охотничий билет
26	Разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия
27	Номер мобильного телефона
28	Паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации
29	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации
30	Свидетельство о рассмотрении ходатайства по существу

**Таблица 3 «Коды стран»**

<b>Код</b>	<b>Страна</b>
895	Абхазия
31	Азербайджан
51	Армения
999	Без гражданства
268	Грузия
398	Казахстан
417	Киргизия
428	Латвия
440	Литва
498	Молдова
112	Республика Беларусь
643	Российская Федерация
762	Таджикистан
795	Туркменистан
860	Узбекистан
804	Украина
233	Эстония

**Таблица 4 «Статусы плательщика»**

<b>Код</b>	<b>Статус плательщика</b>
1	Юридическое лицо - налогоплательщик (плательщик сборов)
2	Налоговый агент
3	Организация федеральной почтовой связи, составившая распоряжение
4	Налоговый орган
5	Территориальные органы Федеральной службы судебных приставов

6	Участник внешнеэкономической деятельности - юридическое лицо
7	Таможенный орган
8	Плательщик - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее перевод денежных средств в уплату страховых
9	Налогоплательщик (плательщик сборов) - индивидуальный
10	Налогоплательщик (плательщик сборов) - нотариус, занимающийся
11	Налогоплательщик (плательщик сборов) - адвокат, учредивший
12	Налогоплательщик (плательщик сборов) - глава крестьянского
13	Налогоплательщик (плательщик сборов) - иное физическое лицо - клиент банка (владелец счета)
14	Налогоплательщики, производящие выплаты физическим лицам
15	Кредитная организация (филиал кредитной организации), платёжный агент, организация федеральной почтовой связи, составившие платёжное поручение на общую сумму с реестром на перевод денежных средств, принятых от плательщиков - физических лиц
16	Участник внешнеэкономической деятельности - физическое лицо
17	Участник внешнеэкономической деятельности - индивидуальный
18	Плательщик таможенных платежей, не являющийся декларантом, на которого законодательством Российской Федерации возложена обязанность по уплате таможенных платежей
19	Организации и их филиалы (далее - организации), составившие распоряжение о переводе денежных средств, удержанных из заработной платы (дохода) должника - физического лица в счёт погашения задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации на основании исполнительного документа,
20	Кредитная организация (филиал кредитной организации), платёжный агент, составившие распоряжение о переводе денежных средств по каждому платежу физического лица

21	Ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков
22	Участник консолидированной группы налогоплательщиков
23	Органы контроля за уплатой страховых взносов
24	Плательщик - физическое лицо, осуществляющее перевод денежных средств в уплату страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации
25	Банки - гаранты, составившие распоряжение о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации при возврате налога на добавленную стоимость, излишне полученной налогоплательщиком (зачтенной ему) в заявительном порядке, а также при уплате акцизов, исчисленных по операциям реализации подакцизных товаров за пределы территории Российской Федерации, и акцизов по алкогольной и (или) подакцизной спиртосодержащей продукции
26	Учредители (участники) должника, собственники имущества должника - унитарного предприятия или третьи лица, составившие распоряжение о переводе денежных средств на погашение требований к должнику по уплате обязательных платежей, включённых в реестр требований кредиторов, в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

**Таблица 5 «Основания платежа»**

<b>Код</b>	<b>Основание платежа</b>
0	по умолчанию
ТП	платежи текущего года
ЗД	добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового



БФ	текущий платеж физического лица - клиента банка (владельца счета), уплачиваемый со своего банковского счета
ТР	погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате
РС	погашение рассроченной задолженности
ОТ	погашение отсроченной задолженности
РТ	погашение реструктурируемой задолженности
ПБ	погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в
ПР	погашение задолженности, приостановленной к взысканию
АП	погашение задолженности по акту проверки
АР	погашение задолженности по исполнительному документу
ИН	погашение инвестиционного налогового кредита
ТЛ	погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия или третьим лицом
ЗТ	погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

**Инструкция**  
**по подключению внешних государственных информационных систем**  
**Ленинградской области к сервису ГИС ГМП посредством использования**  
**подсистемы «Сервисный концентратор» АИС «Межвед ЛО»**

**1. ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ГИС ГМП В «СЕРВИСНОМ КОНЦЕНТРАТОРЕ»**

**1.1 Условия**

Для подключения ведомственной ИС к сервису ГИС ГМП посредством использования подсистемы «Сервисный концентратор» АИС «Межвед ЛО» необходимо соблюдение следующих условий:

- ведомственная ИС зарегистрирована в реестре ИС Ленинградской области (инструкция по регистрации ИС в реестре опубликована по адресу: <http://reestr-is.lenobl.ru/RegIs/index.jsp>);
- запросы к веб-сервису должны соответствовать требованиям Форматов взаимодействия ГИС ГМП с информационными системами участников 1.16.5 (опубликованы по адресу: [http://www.roskazna.ru/gis/gosudarstvennaya-informacionnaya-sistema-o-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-platezhakh-\(gis-gmp\)/](http://www.roskazna.ru/gis/gosudarstvennaya-informacionnaya-sistema-o-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-platezhakh-(gis-gmp)/)).
- все запросы, передаваемые от ведомственной ИС, должны содержать электронную подпись ИС, соответствующую методическим рекомендациям по использованию электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (<http://smev.gosuslugi.ru/portal/api/files/get/1562>).
- все запросы, передаваемые от ведомственной ИС, должны содержать электронную подпись сотрудника организации, осуществляющего формирование запроса, включающую метку времени (TimeStamp). Подпись должна соответствовать методическим рекомендациям по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии актуальной версии.

## 1.2 Получение доступа

Для подключения ведомственной ИС к ГИС ГМП через «Сервисный концентратор» необходимо направить письмо-уведомление о готовности к тестированию с заголовком «Подключение к ГИС ГМП АИС «Межвед ЛО», по адресу электронной почты [support-smev@e-gov.lenobl.ru](mailto:support-smev@e-gov.lenobl.ru).

В письме должны быть указаны:

- наименование ведомства;
- наименование подключаемой системы;
- роль в ГИС ГМП;
- id администратора - код регистрации в УФК, полученный при регистрации ведомства в ГИС ГМП;
- soap-пакет запроса на импорт начисления/платежа ГИС ГМП в соответствии с требованиями формата 1.16.5;
- контактные данные ответственных за подключение лиц.

В ответном письме будет направлена точка доступа к сервису и подтверждение готовности к тестированию.

## 1.3 Интеграция

Для проведения интеграции необходимо направить запросы интересующего типа (импорт начислений, импорт платежей, экспорт сведений) к предоставленной в ответном письме точке доступа. Если точка доступа недоступна, необходимо обратиться в техническую поддержку (телефон: 456-11-00; e-mail: [tp@e-gov.lenobl.ru](mailto:tp@e-gov.lenobl.ru)) и оставить заявку на открытие для информационной системы адреса <http://192.168.15.63:8290>).

После получения доступа к точке необходимо направить запросы. В теле SOAP запроса необходимо проставить следующую мнемонику и параметры:

```
<smev:Message>
```

```
  <smev:Sender>
```

```
    <smev:Code>113201471</smev:Code>
```

```
    <smev:Name>АИС Межвед ЛО</smev:Name>
```

```
  </smev:Sender>
```

```
  <smev:Recipient>
```

```
    <smev:Code>RKZN35001</smev:Code>
```

```
<smev:Name>Казначейство России</smev:Name>
</smev:Recipient>
<smev:ServiceName>GISGMP</smev:ServiceName>
<smev:TypeCode>GFNC</smev:TypeCode>
<smev:Status>REQUEST</smev:Status>
<smev>Date><xsl:value-of select="format-dateTime(current-dateTime(), '[Y]-
[M01]-[D01]T[H01]:[m]:[s].[f]Z')"/></smev>Date>
<smev:ExchangeType>6</smev:ExchangeType>
<smev:TestMsg>>true</smev:TestMsg>
</smev:Message>
```

В запросах необходимо указывать тег `<smev:TestMsg>true</smev:TestMsg>`, соответствующий тестовым запросам. При получении корректного ответа и получении подтверждения, что ведомственная ИС корректно обрабатывает полученные ответы, тестирование считается завершенным.

Перед переходом на продуктивное взаимодействие тег `<smev:TestMsg>` необходимо убрать.

Обращаем внимание: категорически запрещено направлять тестовые запросы без тега `<smev:TestMsg>`. При обнаружении нарушения участник будет отстранен от взаимодействия с ГИС ГМП.

#### **1.4 Заключительные действия**

После успешного завершения тестирования следует направить письмо-уведомление на адрес электронной почты [support-smev@e-gov.lenobl.ru](mailto:support-smev@e-gov.lenobl.ru).