

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Комитета цифрового развития  
Ленинградской области

  
В.А. Кузнецова  
19 февраля 2019 года

**Положение  
о департаменте развития цифровых технологий  
Комитета цифрового развития  
Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент развития цифровых технологий (далее – департамент) является подразделением Комитета цифрового развития Ленинградской области

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете цифрового развития Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. В департамент входят:

- Отдел стратегических проектов;
- Сектор государственных программ;
- Отдел информатизации;
- Отдел организационно-правового обеспечения и делопроизводства.



## **2. Функции структурного подразделения**

2.1. Департамент осуществляет следующие функции:

2.1.1. По вопросам цифрового развития:

2.1.1.1. Координирует мероприятия цифрового развития Ленинградской области.

2.1.1.2. Осуществляет разработку информационно-методологических документов и материалов по реализации проектов цифрового развития.

2.1.1.3. Организовывает внедрение цифровых технологий, в том числе сквозных цифровых технологий, создание и развитие цифровых программных платформ и интеграционных систем, обеспечивающих цифровизацию государственного управления, процессов оказания государственных услуг.

2.1.1.4. Координирует развитие использования сквозных цифровых технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта, больших данных, распределенного реестра, интернета вещей в государственных информационных системах Ленинградской области.

2.1.1.5. Подготавливает проекты нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области, устанавливающие перечни базовых информационных ресурсов Ленинградской области и порядок их использования органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области.

2.1.1.6. Разрабатывает и реализует единую региональную техническую политику в сфере управления данными.

2.1.1.7. Организовывает создание базовых технологических платформ Ленинградской области, в том числе единой региональной системы управления данными и фонда пространственных данных Ленинградской области.

2.1.1.8. Организовывает внедрение и развитие базовых технологических платформ Ленинградской области, в том числе единой региональной системы управления данными и фонда пространственных данных Ленинградской области.

2.1.1.9. Координирует использование базовых технологических платформ Ленинградской области в сферах государственного управления и оказания государственных услуг.



2.1.1.10. Осуществляет от имени Ленинградской области правомочия обладателя информации, содержащейся в базовых информационных ресурсах Ленинградской области.

2.1.1.11. Осуществляет сбор, анализ, формирование и согласование проектных инициатив в сфере цифровой экономики.

2.1.1.12. Координирует формирование документов проектного управления для региональных стратегических проектов в сфере цифровой экономики.

2.1.1.13. Организовывает управление региональными стратегическими проектами в сфере цифровой экономики.

2.1.2. По вопросам учета и регистрации государственных информационных ресурсов и информационных систем Ленинградской области:

2.1.2.1. Организовывает создание, развитие и эксплуатацию государственной информационной системы учета и регистрации государственных информационных ресурсов и информационных систем Ленинградской области.

2.1.2.2. Организовывает учет и осуществляет регистрацию государственных информационных ресурсов и информационных систем Ленинградской области.

2.1.3. По вопросам создания, развития и эксплуатации государственных информационных систем:

2.1.3.1. Организовывает обеспечение информационного взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах и оператором указанной информационной системы государственных учреждений Ленинградской области, администраторов доходов областного бюджета Ленинградской области и Комитета финансов Ленинградской области как финансового органа субъекта Российской Федерации.

2.1.3.2. Осуществляет полномочия главного администратора начислений и главного администратора запросов Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

2.1.3.3. Организовывает обеспечение совместимости государственной информационной системы в области гражданской службы Ленинградской области с

федеральной государственной информационной системой в области государственной службы.

2.1.3.4. Организовывает обеспечение выполнения требований, предъявляемых законодательством к порядку развития и эксплуатации государственной информационной системы в области гражданской службы Ленинградской области, в том числе создание подсистем для государственных органов Ленинградской области в части закрепленных полномочий, за исключением функций по обработке персональных данных, исполняемых государственными органами Ленинградской области.

2.1.3.5. Организовывает создание и развитие государственных информационных систем Ленинградской области, в том числе региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, системы электронного документооборота, информационных систем в области жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, сельского хозяйства, здравоохранения, общего и профессионального образования, социальной защиты населения, труда и занятости населения, иных информационных систем, используемых органами государственной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями.

2.1.3.6. Осуществляет функции оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области.

2.1.3.7. Организовывает техническую и эксплуатационную поддержку и сопровождение государственных информационных систем и программного обеспечения органов исполнительной власти Ленинградской области.

2.1.4. По вопросам оказания государственных и муниципальных услуг в электронном и цифровом виде:

2.1.4.1. Организовывает создание, развитие и функционирование государственных информационных систем, используемых при оказании государственных и муниципальных услуг на территории Ленинградской области, в том числе региональной системы межведомственного электронного взаимодействия,



регионального портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, реестра государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

2.1.4.2. Обеспечивает межведомственное информационное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти посредством федеральной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.1.5. По вопросам оказания государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области:

2.1.5.1. Организовывает создание и развитие информационной инфраструктуры многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, в том числе создание и развитие серверных мощностей.

2.1.5.2. Организовывает создание и развитие единой информационной системы обеспечения деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

2.1.6. По вопросам координации мероприятий по информатизации:

2.1.6.1. Осуществляет оценку и подготавливает заключения по документам по информатизации и цифровизации: проектам планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области; проектам государственных программ Ленинградской области, стратегий, концепций и (или) иных документов, предусматривающих долгосрочные приоритеты и(или) мероприятия по цифровизации; проектам областных законов, нормативных правовых актов Губернатора Ленинградской области, нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области, приказов органов исполнительной власти Ленинградской области, в которых содержатся положения, регулирующие отношения по вопросам использования, создания, развития, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, цифровых технологий и сервисов.



2.1.6.2. Разрабатывает и представляет на утверждение председателю Комитета методику оценки планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области.

2.1.6.3. Осуществляет методическое руководство разработкой планов информатизации органов исполнительной власти Ленинградской области и отчетов об их выполнении.

2.1.6.4. Подготавливает и представляет в Правительство Ленинградской области сводный доклад об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти Ленинградской области.

2.1.6.5. Подготавливает заключения о соответствии технических заданий для размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации мероприятий по информатизации и цифровизации органов исполнительной власти Ленинградской области, планам информатизации, проектам цифрового развития.

2.1.6.6. Обеспечивает создание, развитие и функционирование Ситуационного центра Губернатора Ленинградской области.

2.1.7. По вопросам в сфере государственных закупок товаров, работ и услуг:

2.1.7.1. Формирует план закупок, план-график закупок для обеспечения государственных нужд Комитета в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.1.7.2. Организовывает разработку технических заданий, проектов государственных контрактов, обоснования начальной (максимальной) цены контракта на осуществление закупок путем проведения конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов), аукционов (аукционов в электронной форме, закрытых аукционов), запросов котировок, запросов предложений, а также проекты государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Комитета при осуществлении закупки у единственного поставщика.



**2.1.8. По вопросам государственных программ:**

2.1.8.1. Формирует и направляет на согласование в установленном порядке сводные проекты государственных программ Ленинградской области, по которым Комитет цифрового развития Ленинградской области является ответственным исполнителем, а также сводные заявки на включение Комитет цифрового развития Ленинградской области в состав исполнителей или участников иных государственных программ Ленинградской области.

2.1.8.2. Прогнозирует и оценивает мероприятия, реализуемые Комитетом и подведомственными учреждениями в составе государственных программ Ленинградской области и Российской Федерации, а также инвестиционные проекты.

2.1.8.3. Обеспечивает своевременную корректировку основных параметров государственных программ, в которых Комитет цифрового развития Ленинградской области является ответственным исполнителем, соисполнителем или участником.

2.1.8.4. Обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на включение Ленинградской области в состав участников государственных программ Российской Федерации, направленных на формирование информационного общества.

2.1.8.5. Формирует регулярную и оперативную отчетную документацию о ходе исполнения государственных программ.

**2.1.9. По вопросам создания, развития и использования региональной информационно-навигационной системы:**

2.1.9.1. Обеспечивает создание информационно-навигационной системы (подсистемы) региональной информационно-навигационной системы Ленинградской области.

2.1.9.2. Подготавливает предложения председателю Комитета по организации эксплуатации региональной информационно-навигационной системы Ленинградской области оператором системы, которым является хозяйственное общество с участием инвестора.

2.1.9.3. Осуществляет согласование предложений оператора региональной информационно-навигационной системы Ленинградской области по его



инвестиционной программе и публичным тарифам (оферте) на оказываемые услуги.

2.1.9.4. Подготавливает предложения председателю Комитета по установлению перечня транспортных, технических средств и систем, подлежащих оснащению средствами навигации, функционирование которых обеспечивается российскими навигационными системами, и использующих региональную информационно-навигационную систему Ленинградской области.

2.1.9.5. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов Комитета по закреплению перечня типов бортового навигационно-связного оборудования, устанавливаемого на транспортных средствах, использующих региональную информационно-навигационную систему Ленинградской области, и форму свидетельства о подключении транспортного средства к региональной информационно-навигационной системе Ленинградской области и о внесении данных в реестр транспортных средств региональной информационно-навигационной системы Ленинградской области.

2.1.9.6. Осуществляет организацию бортового навигационно-связного оборудования и использование региональной информационно-навигационной системы Ленинградской области транспортными средствами органов государственной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области, а также подведомственными им учреждениями в пределах выделенных бюджетных назначений.

2.1.9.7. Обеспечивает взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти в области транспорта, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере обеспечения транспортной безопасности, и с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю (надзору) в сфере обеспечения транспортной безопасности по вопросам использования региональной информационно-навигационной системы Ленинградской области.

2.1.9.8. Осуществляет организационно-технические мероприятия, связанные с внедрением, развитием, интеграцией с другими государственными системами и службами Ленинградской области, в том числе с системой-112 федеральной системы экстренного реагирования при авариях ("ЭРА-ГЛОНАСС").



2.1.10. По вопросам использования результатов космической деятельности:

2.1.10.1. Подготавливает проекты нормативно-правовых актов Правительства Ленинградской области, устанавливающие перечни слоев электронных цифровых карт и порядок их использования органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями.

2.1.10.2. Организовывает получение данных дистанционного зондирования Земли, в том числе данных, предоставляемых Федеральным космическим агентством, и осуществляет их обработку.

2.1.10.3. Организовывает получение перечней требуемых слоев электронных цифровых карт и конкретных территорий Ленинградской области, для которых осуществляется обработка данных дистанционного зондирования Земли, от органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области.

2.1.11. По вопросам организационно-правового обеспечения и делопроизводства:

2.1.11.1. Обеспечивает правовое сопровождение проектов правовых актов, подготовленных Комитетом и внесенных на рассмотрение соответствующих органов и должностных лиц.

2.1.11.2. Проводит правовую экспертизу проектов правовых актов, поступивших в Комитет, и координирует деятельность структурных подразделений Комитета по подготовке заключений на указанные проекты.

2.1.11.3. Осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов приказов Комитета при проведении их правовой экспертизы и приказов Комитета при мониторинге их применения.

2.1.11.4. Выступает в суде в пределах полномочий Комитета, в том числе по делам, подведомственным арбитражному суду, федеральному суду общей юрисдикции и мировому судье.

2.1.11.5. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.1.11.6. Подготавливает предложения председателю Комитета по формированию общественного совета при Комитете.

2.1.11.7. Осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов Комитета.

2.1.11.8. Осуществляет мониторинг право применения нормативных правовых актов Комитета, а также правовых актов Ленинградской области, разработчиком проектов которых является Комитет.

2.1.12. По прочим вопросам:

2.1.12.1. Предоставляет информацию о деятельности департамента, в том числе размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ленинградской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.1.12.2. Организовывает создание и выдачу сертификатов ключей проверки электронных подписей уполномоченных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления Ленинградской области, подведомственных государственных и муниципальных учреждений, в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области.

2.1.12.3. Разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов Комитета и представляет на утверждение председателю Комитета.

2.1.12.4. Осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов приказов Комитета при проведении их правовой экспертизы и приказов Комитета при мониторинге их применения.

2.1.12.5. Проводит правовую экспертизу проектов правовых актов, поступивших в Комитет, и координирует деятельность структурных подразделений Комитета по подготовке заключений на указанные проекты.

2.1.12.6. Осуществляет мониторинг право применения нормативных правовых актов Комитета, а также правовых актов Ленинградской области, разработчиком проектов которых является Комитет.



2.1.12.7. Обеспечивает представление в установленном порядке в судах и иных органах интересов Комитета, а по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, также интересов Ленинградской области, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области.

2.1.12.8. Осуществляет представление документов в прокуратуру Ленинградской области в соответствии с соглашением между Губернатором Ленинградской области и прокуратурой Ленинградской области от 28 февраля 2012 года № 7-пс о взаимодействии в правотворческой деятельности и обеспечении единства правового пространства Российской Федерации, распоряжением Губернатора Ленинградской области от 10 февраля 2015 года № 64-рг «О направлении проектов нормативных правовых актов Ленинградской области, разработанных органами исполнительной власти Ленинградской области, в прокуратуру Ленинградской области».

2.1.12.9. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.1.12.10. Осуществляет рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.1.12.11. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.1.12.12. Подготавливает предложения председателю Комитета по формированию общественного совета при Комитете.

2.1.12.13. Осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов Комитета.

2.1.12.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2.1.12.15. Координирует деятельность по разработке инвестиционных проектов на территории Ленинградской области в сфере информационных технологий и связи.

2.1.12.16. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в отношении внутренних бюджетных процедур Комитета, согласно, Порядка осуществления Комитетом внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.1.12.17. Представляет отчет председателю Комитета о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.1.12.18. Участвует в создании государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, в целях исполнения полномочий Комитета.

2.1.12.19. Обеспечивает деятельность рабочих органов, образованных по решению Губернатора Ленинградской области.

2.1.12.20. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Правительством Ленинградской области и отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

2.1.12.21. Получает в установленном порядке от органов исполнительной власти Ленинградской области и иных организаций сведения и оперативную информацию по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

2.1.12.22. Организовывает и проводит конференции, совещания, семинары, выставки по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

2.1.12.23. Проводит мониторинг несвоевременной выплаты заработной платы, а также выплаты заработной платы ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, в организациях сферы деятельности, государственное управление и реализация полномочий субъекта Российской Федерации - Ленинградской области в которой осуществляются Комитетом, а также организаций указанной сферы деятельности, в отношении которых применена процедура банкротства (несостоятельности).

2.1.12.24. Осуществляет подготовку документов по награждению Почетной грамотой Комитета и благодарность Комитета для поощрения работников, коллективов организаций за вклад в развитие сфер связи, информатизации, информационной безопасности, навигационного обеспечения Ленинградской

области, а также за значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов, развитие научных исследований и многолетний добросовестный, плодотворный труд в указанных сферах.

2.1.12.25. В рамках своей компетенции разрабатывает и представляет председателю Комитета соглашения о сотрудничестве с органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

2.1.12.26. Обеспечивает взаимодействие с Государственным казенным учреждением Ленинградской области ««Оператор «электронного правительства» по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **3. Организация деятельности структурного подразделения**

3.1. Руководство деятельностью департамента осуществляют заместитель председателя Комитета – начальник департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ленинградской области.

3.2. Заместитель председателя Комитета – начальник департамента (далее – руководитель департамента) непосредственно подчиняется председателю Комитета цифрового развития Ленинградской области.

3.3. Руководитель департамента:

3.3.1. Руководит деятельностью департамента на принципах единонаучания.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы департамента.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками департамента.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками департамента их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит председателю Комитета предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в департаменте (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без

проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими департамента государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет председателю Комитета:

- проекты положения о структурных подразделениях;
- проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих структурных подразделений;
- обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение департаментом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение департаментом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия заместителя председателя Комитета – его обязанности исполняет заместитель начальника департамента – начальник отдела.