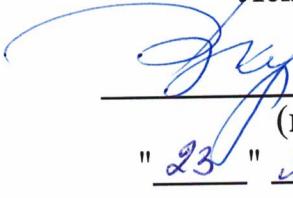


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
цифрового развития
Ленинградской области

 В.А.Кузнецова
(инициалы, фамилия)
"23" января 2019 года

Положение
об отделе бюджетного учёта и государственных закупок
департамента информационной безопасности и инфраструктуры
Комитета цифрового развития Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел бюджетного учёта и государственных закупок (далее - структурное подразделение) является структурным подразделением департамента информационной безопасности и инфраструктуры Комитета цифрового развития Ленинградской области.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами и методическими материалами по вопросам бюджетного учета, положением о Комитете цифрового развития Ленинградской области (далее – Комитет), правовыми актами Комитета, а также настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов



исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Структурное подразделение находится по адресу: г. Санкт-Петербург пл.Растрелли, д. 2А.

1.5. Структурное подразделение не имеет иных структурных подразделений.

2. Функции структурного подразделения

Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

2.1. Самостоятельно осуществляет подготовку правовых актов Комитета по вопросам:

2.1.1. Ведения бюджетного учета;

2.1.2. Составления сводной бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета Ленинградской области;

Представляет председателю Комитета на рассмотрение проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения.

2.2. Участвует в подготовке проектов правовых актов Комитета по вопросам:

2.2.1 Определения порядков и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований;

2.2.2. Распределения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований;

2.3. Обеспечивает своевременное и точное исполнение правовых актов федерального и областного законодательства, а также поручений Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области по вопросам планирования бюджета Ленинградской области, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

2.4. Участвует в формировании проекта областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Онар-

2.5. Осуществляет в установленном порядке в пределах компетенции структурного подразделения сбор, накопление и обработку отчетной и иной документированной информации финансового и статистического характера.

2.6. Выполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов областного бюджета Ленинградской области (администратора доходов областного бюджета Ленинградской области):

2.6.1. Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2.6.2. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов областного бюджета Ленинградской области;

2.6.3. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2.6.4. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (по вопросам компетенции структурного подразделения), и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата.

2.6.5. Принимает решение об уточнении вида и принадлежности платежа в случае зачисления платежей в областной бюджет Ленинградской области на невыясненные поступления или некорректный код вида доходов.

2.7. Выполняет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств:

2.7.1. Формирует перечень подведомственных получателей бюджетных средств областного бюджета;

2.7.2. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

Омар

2.7.3. Составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;

2.7.4. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

2.7.5. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

2.7.6. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета и подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

2.7.7. Организует работу по составлению и ведению кассового плана;

2.7.8. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

2.8. Выполняет отдельные бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

2.8.1. Составляет и исполняет бюджетную смету;

2.8.2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

2.8.3. Ведет бюджетный учет, формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

2.8.4. Обеспечивает финансовое обеспечение исполнения областного бюджета Ленинградской области в пределах утвержденных ассигнований;

2.8.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств.

2.8.6. Обеспечивает сохранность и правильное оформление бухгалтерских документов и сдачу их в установленном порядке в архив.

2.9. Участвует в исполнении бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов областного бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и

Очар

внутреннего финансового аудита (в пределах компетенции структурного подразделения):

2.9.1. Осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета. главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

2.9.2. Осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

2.10. Исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

2.11. Выполняет отдельные полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд:

2.11.1. Размещает планы закупок, планы-графики Комитета в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и внесенные в него изменения;

2.11.2. Проводит экспертизу разработанных структурными подразделениями Комитета проектов документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд на предмет их соответствия действующему законодательству;

2.11.3. Осуществляет контроль за соблюдением Комитетом установленных сроков административных процедур при размещении государственного заказа, а также за течением сроков исполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, заключаемых Комитетом;

2.11.4. Подготавливает информационно-аналитические справки, доклады, отчеты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

Онар

2.11.5. Формирует отчеты о закупках у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций для нужд Комитета и размещает их в ЕИС;

2.11.6. Контролирует подготовку приглашений о принятии участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами и размещает их в ЕИС;

2.11.7. Проверяет обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

2.11.8. Осуществляет контроль подготовки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.

2.11.9. Размещает в ЕИС сведения о заключенных Комитетом государственных контрактах;

2.11.10. Размещает в ЕИС отчеты Комитета, предусмотренные законодательством о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

2.11.11. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляют начальник отдела бюджетного учёта и государственных закупок департамента информационной безопасности и инфраструктуры Комитета цифрового развития Ленинградской области – главный бухгалтер (далее - руководитель структурного подразделения).

3.2. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется председателю Комитета, функционально – первому заместителю

председателя Комитета – начальнику департамента информационной безопасности и инфраструктуры Комитета.

3.3. Руководитель структурного подразделения:

3.3.1. Руководит деятельностью структурного подразделения на принципах единонаучалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы структурного подразделения.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками структурного подразделения.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит председателю Комитета:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в структурном подразделении (в тех случаях когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими структурного подразделения государственной гражданской службы;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников структурного подразделения.

3.3.6. Анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет первому заместителю председателя Комитета – начальнику информационной безопасности и развития сетей связи;

проект положения о структурном подразделении;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих структурного подразделения;

Онаф.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет сотрудник, назначенный председателем Комитета.

Согласовано:

Первый заместитель председателя Комитета –
начальник департамента

С.Ю.Демочко

Начальник отдела организационно-правового
обеспечения, делопроизводства и контроля

О.А.Козырева