



**КОМИТЕТ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18 августа 2020 года

№ 62

**О реализации отдельных положений постановления Правительства
Ленинградской области от 17 августа 2020 года №575 «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии из областного
бюджета Ленинградской области на возмещение затрат
фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы
«Фонд пространственный данных Ленинградской области»,
в рамках реализации государственной программы Ленинградской области
«Цифровое развитие Ленинградской области»**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области», в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 17 августа 2020 года №575:

1. Утвердить форму заявки на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области» согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок подачи (приема) заявок на получение субсидии из

областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области» согласно приложению №2.

3. Утвердить Положение о комиссии по отбору юридических лиц, претендующих на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области» согласно приложению №3.

4. Утвердить состав комиссии по отбору юридических лиц, претендующих на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области» согласно приложению №4.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета цифрового развития Ленинградской области – начальника департамента развития цифровых технологий.

Председатель
Комитета цифрового развития
Ленинградской области



В.А.Кузнецова

ФОРМА

(оформляется на бланке юридического лица)

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Комитета
цифрового развития
Ленинградской области
от 18 августа 2020 года № 62
(Приложение №1)

ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области»

Заявитель:

(полное и сокращенное наименование заявителя, ИНН, КПП)

просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области» (далее – субсидия) и готов заключить с Комитетом цифрового развития Ленинградской области соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 17 августа 2020 года №575 и в соответствии с областным законом Ленинградской области от _____ № ____-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» в сумме _____

(цифрами, прописью)

К настоящей заявке прилагает следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

.....

Руководитель юридического лица:

(должность)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__

ПОРЯДОК

подачи (приема) заявок на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области»

Настоящий Порядок разработан на основании Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 17 августа 2020 года №575 (далее – субсидия, Порядок).

Подача заявки на получение субсидии (далее – заявка) осуществляется в соответствии с объявлением, размещенном на официальном сайте Комитета цифрового развития Ленинградской области (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.ksi.lenobl.ru).

Заявители должны соответствовать критериям и условиям, установленным Порядком.

Для получения субсидии в Комитет предоставляется заявка с приложением документов согласно п.п. 2.2 Порядка на бумажном носителе (или посредством системы электронного документооборота Ленинградской области).

Прием заявок и документов к ним осуществляет специалист Комитета, ответственный за делопроизводство, во время, сроки и по адресу, указанному в объявлении, который регистрирует заявку в соответствии с инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области и передает ее секретарю комиссии по отбору юридических лиц, претендующих на получение субсидии.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору юридических лиц, претендующих на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области»

1. Настоящее Положение разработано на основании п.п. 2.6 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 17 августа 2020 года №575 (далее – субсидия, Порядок).

2. Комиссия по отбору юридических лиц, претендующих на получение субсидии (далее – комиссия) формируется в целях рассмотрения заявок на предоставление субсидии (далее – заявок).

3. Комиссия наделена функциями по приему и рассмотрению поданных юридическими лицами заявок и документов к ним в целях заключения соглашения с получателем субсидии. Решение комиссии имеет рекомендательный характер.

4. В состав комиссии входит 7 человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Комиссия формируется из числа штатных сотрудников Комитета цифрового развития Ленинградской области (далее – Комитет) и подведомственных учреждений (по согласованию). Состав комиссии утверждается правовым актом Комитета.

5. Заявки и документы к ним принимаются в соответствии с Порядком подачи (приема) заявок, утвержденным приложением №2 к распоряжению. Секретарь комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, осуществляет предварительный ее контроль на соответствие форме, утвержденной приложением №1 к распоряжению, и наличие всех необходимых документов.

В случае несоответствия формы заявки и/или отсутствия всех или части документов, предусмотренных пп. 2.2. Порядка, секретарь информирует претендента на получение субсидии любым доступным способом, позволяющим однозначно установить факт такого информирования о невозможности допуска к

процедуре предоставления субсидии. В этом случае претендент имеет право до срока окончания приема заявок предоставить новый пакет документов.

6. В случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов об отсутствии у претендента на получение субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня с даты окончания приема документов организует работу по направлению соответствующих запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. По прошедшим процедуру предварительного контроля заявкам и документам секретарь комиссии формирует повестку дня заседания комиссии и направляет документы председателю комиссии.

8. Срок проведения заседания комиссии не должен превышать одного рабочего дня с даты поступления документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. На заседании комиссия рассматривает поступившие заявки и документы к ним на предмет полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах путем сопоставления их между собой.

10. Регламент работы комиссии.

Работа комиссии осуществляется на заседаниях.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос Председателя комиссии (лица, его заменяющего) является решающим.

11. Комиссия выносит решение в форме протокола, который оформляет секретарь комиссии в течение одного рабочего дня после проведения заседания. Председатель комиссии (лицо, его заменяющее) утверждает протокол решения комиссии и направляет его в Комитет для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Критерием принятия решения комиссией является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных п.п 2.10 Порядка.

13. Права и обязанности комиссии и членов комиссии.

Комиссия обязана.

- проводить заседания в течение одного рабочего дня с даты поступления документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- проверять соответствие претендентов на получение субсидии и их заявок требованиям, установленным Порядком;

- не проводить переговоров с претендентами на получение субсидии до проведения отбора и (или) во время проведения процедур отбора, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Порядком;

-оценивать и сопоставлять заявки на получение субсидий в соответствии с Порядком.

Комиссия вправе:

-отстранить претендентов на получение субсидии от участия в отборе получателей субсидий в случае предоставления ложной или неточной информации;

-потребовать от претендентов на получение субсидии представления разъяснений поданных в заявке на получение субсидии сведений.

Члены комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Порядка и настоящего Положения;

-лично присутствовать на заседаниях комиссии.

Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;

-выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

-проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов отбора, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

СОСТАВ

**комиссии по отбору юридических лиц, претендующих на получение
субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат
фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы
«Фонд пространственный данных Ленинградской области» в рамках
реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое
развитие Ленинградской области»**

Председатель комиссии:

Золков Д.В. - заместитель председателя Комитета цифрового развития
Ленинградской области – начальника департамента развития
цифровых технологий;

Заместитель председателя
комиссии:

Козырева О.А. - начальник отдела организационно-правового обеспечения и
делопроизводства департамента развития цифровых технологий
Комитета цифрового развития Ленинградской области;

Члены комиссии:

Алешина С.В. - главный специалист отдела бюджетного учета и
государственных закупок департамента информационной
безопасности и инфраструктуры Комитета цифрового развития
Ленинградской области;

Бескин М.А. - главный аналитик сектора развивающихся направлений
департамента цифровой трансформации государственного
казенного учреждения Ленинградской области «Оператор
«электронного» правительства» (по согласованию);

Варфоломеев А.Б. - главный специалист сектора государственных программ
департамента развития цифровых технологий Комитета
цифрового развития Ленинградской области;

Петухов Я.Ю. - заместитель руководителя государственного казенного
учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного»
правительства» (по согласованию);

Секретарь комиссии*:

Федорченко К.В. - главный специалист отдела бюджетного учета и
государственных закупок департамента информационной
безопасности и инфраструктуры Комитета цифрового развития
Ленинградской области.

**Во время отсутствия секретаря комиссии Федорченко К.В. обязанности исполняет Алешина С.В.*