



№ 206002-2020-6470  
от 17.08.20

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2020 года № 575

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы "Фонд пространственных данных Ленинградской области", в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 395, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы "Фонд пространственных данных Ленинградской области", в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области".
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 17 августа 2020 года № 575  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии из областного бюджета  
Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя,  
обеспечивающего ведение геоинформационной системы  
"Фонд пространственных данных Ленинградской области",  
в рамках реализации государственной программы  
Ленинградской области "Цифровое развитие  
Ленинградской области"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица) на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы "Фонд пространственных данных Ленинградской области" (далее – ФПД), в рамках подпрограммы "Цифровизация отраслей экономики и социальной сферы в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 395 (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД, кроме затрат на выполнение работ, осуществляемых в рамках государственных и муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о закупках Российской Федерации, в том числе при привлечении к их выполнению фондодержателя в качестве субподрядчика (далее – затраты фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД).

Перечень работ по обеспечению ведения ФПД установлен постановлением Правительства Ленинградской области от 14 сентября 2016 года № 350 "Об утверждении Положения о геоинформационной системе "Фонд пространственных данных Ленинградской области" и Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при формировании и использовании геоинформационной системы "Фонд пространственных данных Ленинградской области" (далее – постановление № 350).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, распределенных ведомственной структурой расходов областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств – Комитету цифрового развития Ленинградской области (далее – Комитет).

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, отвечающим одновременно следующим критериям (далее – получатель субсидии):

юридическое лицо осуществляет деятельность на территории Ленинградской области и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

юридическое лицо определено фондодержателем, обеспечивающим ведение ФПД.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

у получателя субсидии отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;

заработная плата работников получателя субсидии установлена не ниже размера, определенного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не состоит в реестре недобросовестных поставщиков;

2) заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области (далее – соглашение), предусматривающего в том числе:

цели и условия предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.2 и 2.1 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии по недопущению образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

обязательство получателя субсидии по организации отдельного учета затрат по субсидии и представлению отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке и соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в областной бюджет Ленинградской области в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта

нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

размещение Комитетом отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Для получения субсидии юридическое лицо, удовлетворяющее критериям и условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.4 и подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляет в Комитет следующие документы:

заявку на получение субсидии (далее – заявка), подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица, по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку; справку о непроведении в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и открытии конкурсного производства, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

справки территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

справку о размере среднемесячной заработной платы и отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (при наличии печати);

справку о неполучении из областного бюджета Ленинградской области средств на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (при наличии печати);

предварительный расчет размера субсидии исходя из обоснованного расчета затрат, подтверждающих осуществление деятельности фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД, заверенный подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица.

2.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов.

2.4. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании заявки в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

2.5. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат (с учетом налога на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством):

а) фактически начисленная заработная плата работников, вовлеченных в процесс осуществления функций фондодержателя, обеспечивающих ведение ФПД ( $S_{зп}$ );

б) расходы по начисленным страховым взносам на заработную плату указанных работников ( $S_{св}$ );

в) затраты на общепроизводственные нужды ( $S_{опн}$ );

г) затраты на общехозяйственные нужды ( $S_{охн}$ );

д) накладные расходы в размере пяти процентов от общего числа затрат, указанных в подпунктах "а" – "г" пункта 2.5 настоящего Порядка (расходы, сопутствующие затратам фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД, но не связанные с ним напрямую, не входящие в стоимость труда и материалов).

Для целей настоящего Порядка под общепроизводственными нуждами понимается материально-техническое обеспечение работников, вовлеченных в процесс осуществления деятельности фондодержателя и обеспечивающих ведение ФПД, под общехозяйственными нуждами – расходы на аренду помещений, оплату коммунальных услуг, страхование и охрану помещений, эксплуатационные расходы, обслуживание техники, оплата услуг связи и иные расходы, связанные с осуществлением деятельности фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД, подтвержденные соответствующими документами.

Субсидия предоставляется в размере понесенных затрат, увеличенных на сумму накладных расходов, размер субсидии (С) рассчитывается по формуле:

$$C = (S_{зп} + S_{св} + S_{опн} + S_{охн}) + 5\% \times (S_{зп} + S_{св} + S_{опн} + S_{охн}).$$

2.6. Рассмотрение представленных заявок и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по отбору юридических лиц, претендующих на получение субсидии (далее – комиссия), положение и состав которой утверждаются правовым актом Комитета.

2.7. Комитет размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, информацию о проведении конкурсного отбора, форме заявки, сроках начала и окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, месте и адресе их приема.

2.8. В случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов

об отсутствии у претендента на получение субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, Комитет в течение одного рабочего дня с даты окончания приема документов направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Заявка и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представленные юридическим лицом, рассматриваются комиссией в течение трех рабочих дней с даты окончания приема документов.

В случае направления запросов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка представленные документы рассматриваются комиссией в течение трех рабочих дней с даты поступления документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Результаты рассмотрения комиссией заявок и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, оформляются протоколом в течение одного рабочего дня с даты заседания комиссии.

Комитет на основании протокола комиссии в течение четырех рабочих дней с даты оформления протокола принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

нарушение сроков подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, установленных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка), или несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

несоответствие юридического лица критериям и условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.4 и подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.11. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии юридическому лицу в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет направляет письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Представленный юридическим лицом комплект документов не возвращается.

2.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет принимает решение о предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения подписывает

с получателем субсидии соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Результатом предоставления субсидии является своевременное ведение и актуализация ФПД в соответствии с постановлением № 350.

Показателем результата предоставления субсидии является количество признанных обоснованными обращений пользователей информационных ресурсов ФПД по факту наличия в ФПД недостоверных данных при условии, что владельцы своевременно предоставляли актуальные данные. Значение показателя – 0.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество слоев, загруженных в ФПД;

отсутствие избыточных и дублирующихся данных;

количество загруженных слоев, пространственные данные которых являются актуальными на дату представления отчета о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

количество первичных и ортотрансформированных данных аэро- и космических съемок, других данных зондирования земли, загруженных в ФПД;

количество созданных реестров пространственных данных;

количество геокодированных актуальных адресов;

количество выполненных предварительных настроек для проведения синхронизации ресурсов внутреннего и внешнего порталов ФПД;

количество созданных, отредактированных, удаленных объектов при настройке справочников и классификаторов.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

2.14. Субсидия перечисляется на основании представленной получателем субсидии ежемесячной информации о затратах (далее – ежемесячная информация) по форме, установленной в соглашении. Возмещению подлежат затраты, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, за исключением затрат, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии направляет ежемесячную информацию в Комитет на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота Ленинградской области в срок не позднее 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем текущего года.

К ежемесячной информации прилагаются следующие документы:

сведения о расходах на оплату труда работников и по начисленным страховым взносам;

копии договоров, контрактов, платежных документов, подтверждающих оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные и иные документы,



подтверждающие затраты фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД.

Субсидия перечисляется не реже одного раза в месяц не позднее 10-го рабочего дня после принятия Комитетом распоряжения о перечислении субсидии (далее – распоряжение). Распоряжение принимается Комитетом в течение пяти рабочих дней с даты представления ежемесячной информации. Субсидия за декабрь текущего года перечисляется не позднее срока окончания финансового года, установленного нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на расход, направляемых Комитетом в Комитет финансов Ленинградской области в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в соглашении (дополнительном соглашении к соглашению) в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия Комитетом распоряжения.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет), по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Отчет направляется в Комитет на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота Ленинградской области в срок не позднее дня, предшествующего последнему рабочему дню текущего года.

3.2. Комитет размещает отчет на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.3. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в размере планируемых затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД.

Ежемесячная информация за декабрь представляется в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

В случае если по итогам отчетного финансового года размер фактических затрат за декабрь меньше перечисленной в декабре субсидии, то разница между размером субсидии и размером фактических затрат подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и комитет государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления Комитетом или комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в следующем порядке и сроки:

Комитет при установлении факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии подготавливает и направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области;

в требовании о возврате средств субсидии в обязательном порядке указываются сумма, подлежащая возврату, банковские реквизиты и иная информация, необходимая для идентификации денежных средств;

на основании указанного требования получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его получения возвращает денежные средства в областной бюджет Ленинградской области.

На основании представления и (или) предписания комитета государственного финансового контроля Ленинградской области соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в областной бюджет Ленинградской области в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения показателя результата предоставления субсидии на получателя субсидии возлагаются штрафные санкции в размере одного процента от суммы полученной субсидии за каждый случай признания обоснованным обращения пользователей информационных ресурсов ФПД по факту наличия в ФПД недостоверных данных при условии, что владельцы своевременно предоставляли актуальные данные. Штрафные санкции подлежат уплате в областной бюджет Ленинградской области не позднее последнего рабочего дня года, в котором выявлено нарушение.

Приложение  
к Порядку...

(Форма)

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и показателей,  
необходимых для достижения результата предоставления субсидии,  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя  
субсидии

\_\_\_\_\_

Наименование субсидии

\_\_\_\_\_

Соглашение о предоставлении  
субсидии

\_\_\_\_\_

(номер, дата)

№ п/п	Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии				
1	наименование результата предоставления субсидии	плановое значение	фактическое значение на отчетную дату	процент выполнения плана	причина отклонения
2	наименование показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	плановое значение	фактическое значение на отчетную дату	процент выполнения плана	причина отклонения

Руководитель  
получателя субсидии  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(номер телефона)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года