

ЕСП.начисления

взаимодействие с ГИС ГМП

2022, июнь

Общие вопросы

Обеспечивает возможность взаимодействия РОИВ, ОМСУ с ГИС ГМП по форматам 2.4

Работа ведется в асинхронном режиме:

(отправили запрос – ответ придет «потом» – это нормально),
существует понятие «очередь запросов»

Участник ГИС ГМП прямого взаимодействия должен получить **отдельную электронную подпись органа власти (ЭП-ОВ)** для каждой информационной системы, подключаемой к продуктивной среде СМЭВ 3.

Использование одной ЭП-ОВ в двух и более ИС противоречит «Регламенту обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде» (п.10.6.3) и **приводит к некорректной работе** взаимодействия с ГИС ГМП по вине пользователя.

ЭП-ОВ должна быть выдана УЦ, аккредитованным Минцифры России.

Начисление

сущность, создаваемая и отправляемая в ГИС ГМП (главным администратором начислений/ГАН или администратором начислений/АН) ведомством-получателем платежа. (Проще: начисление – это информация о задолженности гражданина или организации перед государством).

Платеж

сущность, создаваемая и отправляемая в ГИС ГМП (главным администратором платежей/ГАП или администратором платежей/АП) банком/кредитной/иной организацией. (Проще: платеж – это информация об оплате задолженности гражданина или организации).

Возврат

сущность, создаваемая и отправляемая в ГИС ГМП (ГАН или АН) в случае необходимости возврата уплаченных денежных средств плательщику. (Как пример – отмена ранее наложенного и оплаченного штрафа). **С 01.07.2021 импорт новых возвратов с полномочиями ГАН/АН запрещен.**

Обеспечивает работу участников ГИС ГМП с полномочиями:

ГАН / АН

ГАП / АП

ГАЗ / АЗ

Обеспечивает работу участников ГИС ГМП с:

Начислениями

Платежами

Возвратами

Квитированием
в ручном режиме

«Подписками»

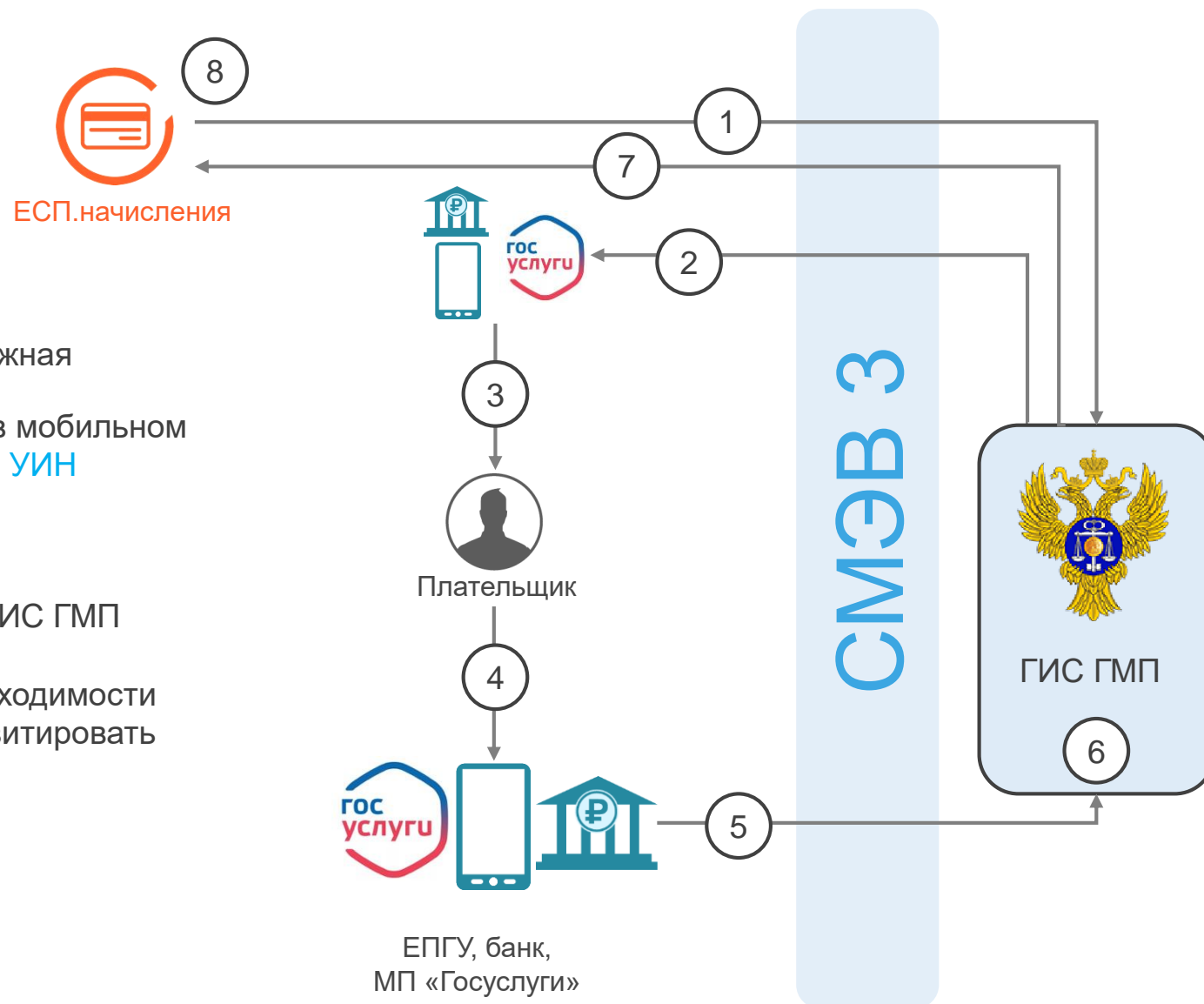
Если отправить запрос с некорректной ролью – могут возникать ошибки ГИС ГМП.

Например, **ошибка 30 ГИС ГМП** «У вас недостаточно прав на проведение данной операции»

(попытка импорта платежа с помощью роли АН)

Взаимодействие с ГИС ГМП. Начисление

- 1 Формирование начисления (пошлина, штраф и т.д.) и отправка в ГИС ГМП
- 2 Передача уведомления в ЛК ЕПГУ (онлайн банка) от ГИС ГМП
- 3 Уведомление о выставленном начислении: в ЛК ЕПГУ, email, PUSH в МП, квитанция бумажная
- 4 Совершение оплаты плательщиком на ЕПГУ, в мобильном приложении, в банке с УИН / или без указания УИН
- 5 Передача факта оплаты в ГИС ГМП
- 6 Автоквитирование начисления с платежом в ГИС ГМП (если в платеже указан УИН).
Отменить автоквитирование нельзя (при необходимости – аннулировать начисление, создать новое, квитировать новое начисление с платежом вручную)
- 7 Получение данных из ГИС ГМП о статусе начислений (сквитировано)
- 8 Квитирование вручную, если процесс 6 не произошел



УИН в платеже указан, автоквитирование

Системные реквизиты

Уникальный номер платежа

P00000001597684

Статус квитирования

сквитировано

Плательщик

Дата изменения

04-10-2021

УПНО (УИП)

10460156020052210809202105690336

Статус отправки в ГИС ГМП

Активная

Дата создания

04-10-2021

Автор

Алейников Юрий Иванович

Информация о начислении:

Номер начисления (УИН) *

0209938900300820217054744

УИН в платеже не указан, автоквитирования нет

Уникальный номер платежа

P00000001597764

Статус квитирования

не сквитировано

Плательщик

ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

ИНН: 7707083893 КПП: 616143001

Дата изменения

04-10-2021

УПНО (УИП)

10460156024490520709202141776364

Статус отправки в ГИС ГМП

Активная

Дата создания

04-10-2021

Автор

Денежная Ирина Васильевна

Информация о начислении:

Номер начисления (УИН) *

0

№	Наименование ВС	Сущность
1	Прием необходимой для уплаты информации (начисления)	Начисления
2	Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)	Платежи
3	Прием информации о возврате	Возвраты
4	Предоставление необходимой для уплаты информации	Начисления
5	Предоставление информации об уплате	Платежи
6	Предоставление информации о возврате	Возвраты
7	Предоставление информации о результатах квитирования	Квитанции
8	Прием информации о погашении начисления	Квитанции
9	Прием запроса на формирование необходимой для уплаты	Начисления
10	Прием информации о сертификате ключа проверки электронной подписи	Передача в ГИС ГМП информации об электронной подписи
11	Подписка на предоставление уведомлений	Подписки
12	Предоставление уведомлений по подписке	Подписки

Прием – импорт сущности в ГИС ГМП

Предоставление – экспорт информации о сущности из ГИС ГМП

Что необходимо выполнить для начала работы с ГИС ГМП?

1

Получить электронную подпись (ЭП-ОВ), зарегистрировать её в тестовой СМЭВ 3 и продуктивной СМЭВ 3.
ЭП-ОВ использовать только в ЕСП.н

2

Участнику ГИС ГМП
зарегистрироваться в Федеральном Казначействе, получить нужные полномочия или активировать участника ГИС ГМП

3

Отправить заявки на доступ
через ЛК УВ

4

Отправить эталонные запросы и получить ответы на закладке «инструменты» на tespn.rtlabs.ru.
Содержимое эталонных запросов/ответов – одинаково для всех

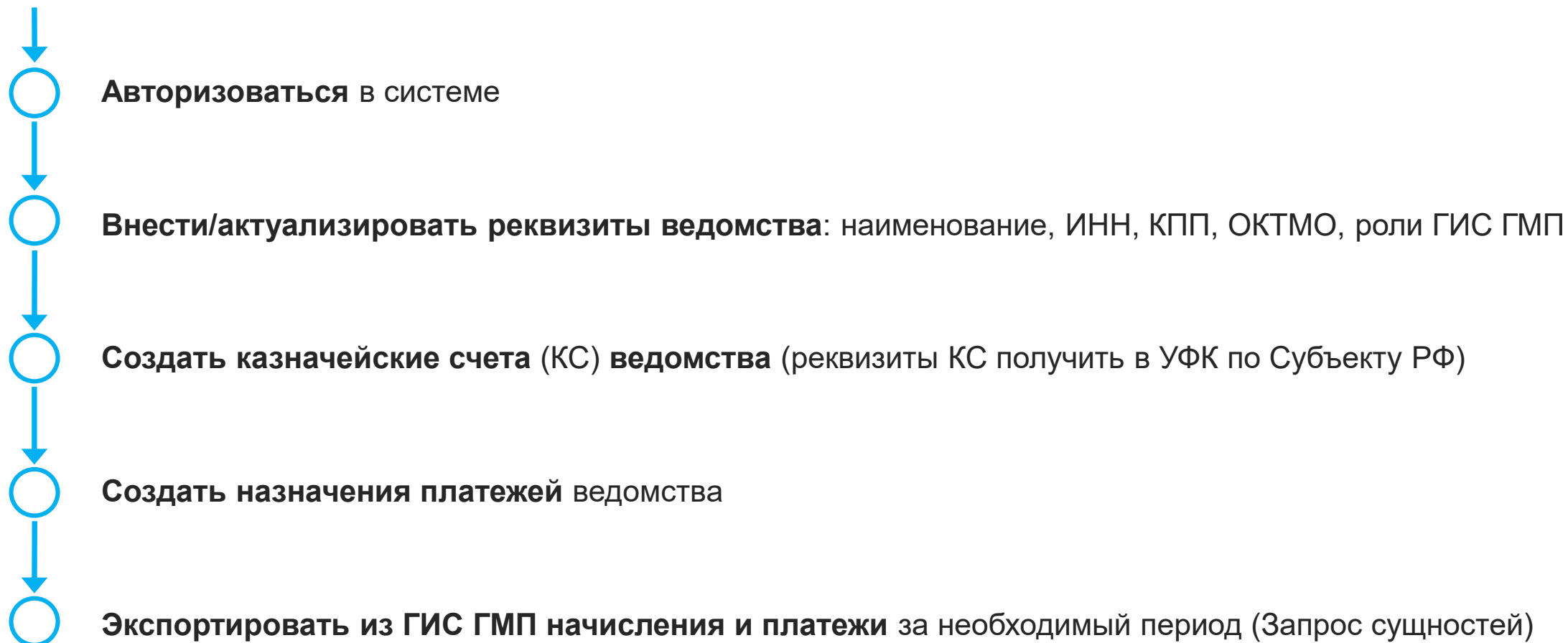
5

Получить подтверждение, что доступ предоставлен

6

Начать взаимодействовать с ГИС ГМП
<http://XX.espn.com.local/front/auth>

(доступен пользователям в защищенной сети, где XX – номер вашего Субъекта РФ, например, 47 – Ленинградская область)



- 1 Определен орган власти (РОИВ-1), который определен агрегатором для всех участников ГИС ГМП Субъекта РФ.
- 2 РОИВ-1 получил в УФК по Субъекту РФ полномочия ГАН
- 3 РОИВ-1 получил электронную подпись (ЭП), зарегистрировал в СМЭВЗ и получил доступы ко всем ВС ГИС ГМП.
- 4 РОИВ-1 предоставил возможность использовать ЭП всем участникам ГИС ГМП Субъекта РФ, работающим как участники косвенного взаимодействия под этим агрегатором.
- 5 Все РОИВ и ОМСУ Субъекта РФ перерегистрировались как участники косвенного взаимодействия с одним агрегатором – РОИВ-1.
- 6 В программном обеспечении все участники ГИС ГМП сделали настройки для работы «под агрегатором» и начали использовать подпись РОИВ-1 для работы.
ЭП участникам косвенного взаимодействия не передавалась.

ПЛЮСЫ

- получив доступ к ВС ГИС ГМП один раз (в том числе – к «подписочным» ВС) - **доступ есть у всех участников ГИС ГМП** Субъекта РФ
- **следить за актуальностью одной подписи проще**, чем за большим количеством подписей
- **использование одной подписи** – не требует участия по заказу подписей, их замене на местах (в РОИВ и ОМСУ)

МИНУСЫ

- внутри Субъекта РФ совместно с УФК необходимо оформить одно ведомство агрегатором, остальных (их много) – участниками косвенного взаимодействия
- если упустить момент замены электронной подписи - перестанет работать взаимодействие с ГИС ГМП у всего Субъекта РФ. Но, следить за сроком действия одной подписи проще
- взаимодействие с «подписочными» ВС ГИС ГМП управляется только участниками прямого взаимодействия, настройки участников косвенного взаимодействия аналогичны настройкам агрегатора

Работа с ошибками

Заглянуть в «Журнал запросов»

Начисления Платежи Возвраты Отчётность Рейтинг ГИС ГМП ...

Администрирование
Журнал запросов

Журнал запросов

Поиск

Настроить фильтры Отображение

Поле Правило Значение

Результат Всегда равно Ошибка +

Найти Очистить

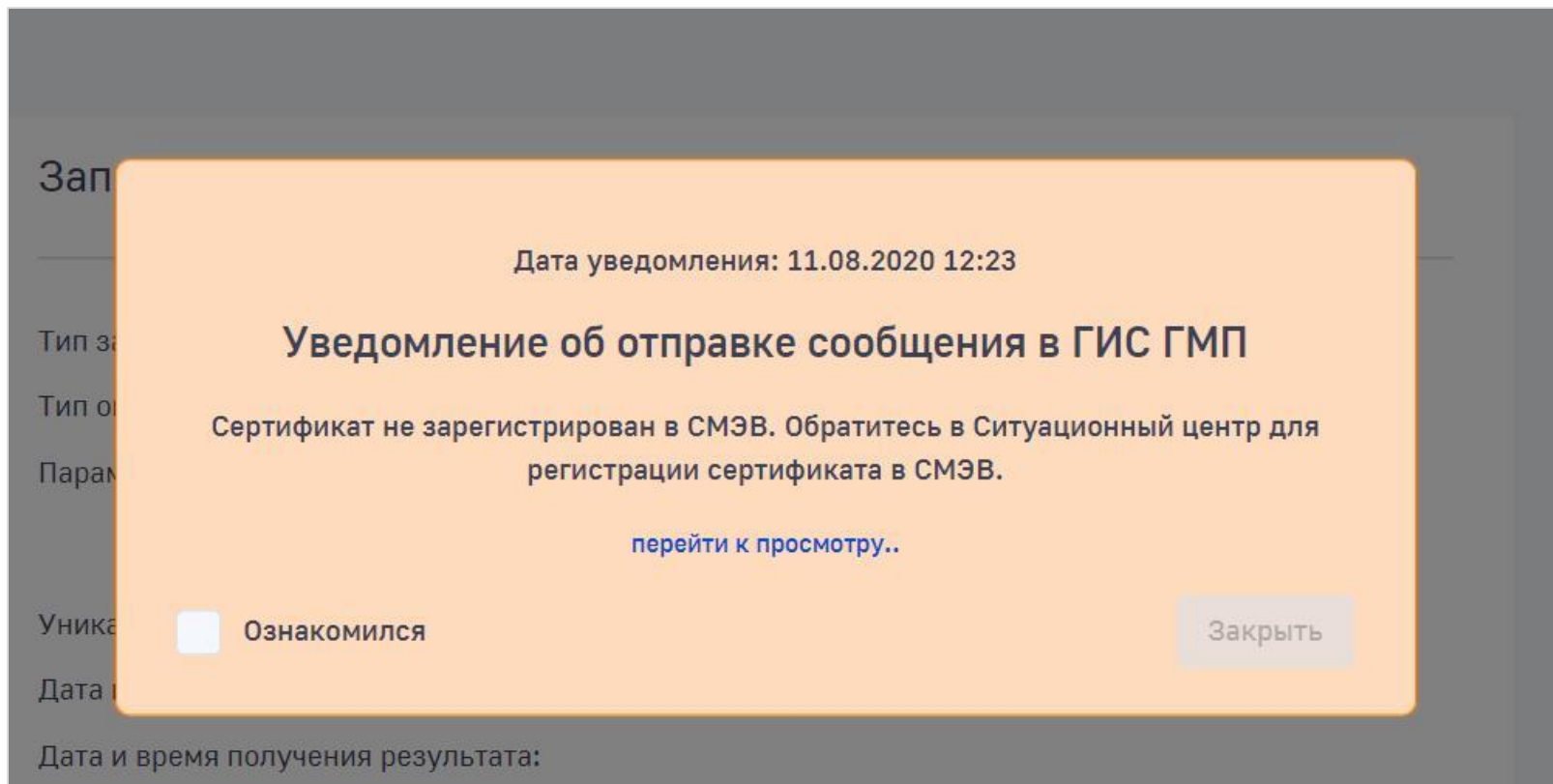
Тип запроса ↓	Тип операции ↓	Дата и время отправки ↓	Дата и время получения результата ↓	Результат ↓	Уникальные номера записей ↓
Создание новой записи	Импорт начисления	12.05.2022 11:42	12.05.2022 11:43	Ошибка	0411572700120520222689897
Принудительное квитирование	Импорт информации о квитировании	12.05.2022 08:25	12.05.2022 08:26	Ошибка	0000474600121120212089472

Ошибки: как увидеть?

Тип запроса:	Принудительное квитиование
Тип операции:	Импорт информации о квитировании
Уникальные номера:	10422026030069841412202003759971 0210266100141220200969385
Дата и время запроса:	18-05-2022 09:42
Дата и время получения результата:	18-05-2022 09:42
Отправитель:	Пермского края Пермского края
ID запроса:	a559b504-d675-11ec-a1c3-005056891b5c
Результат операции:	Не успешно
Код ошибки:	4
Описание ошибки:	Платеж с УПНО (УИП) 10422026030069841412202003759971 не найден в системе или недоступен для квитиования
Файл запроса:	ссылка на файл запроса
Файл ответа:	ссылка на файл ответа

Закрыть

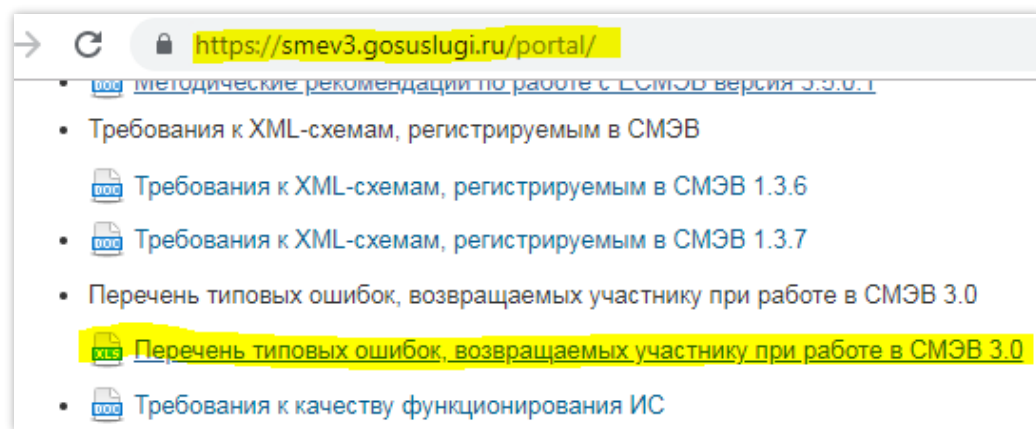
Пример уведомления о «критичной» ошибке



Ошибки: что они значат?

Существует 2 вида ошибок при работе: ошибки СМЭВ и ошибки ГИС ГМП. Ниже – ссылки на документы, где можно посмотреть детально ошибки и рекомендации по их устранению (можно кликнуть)

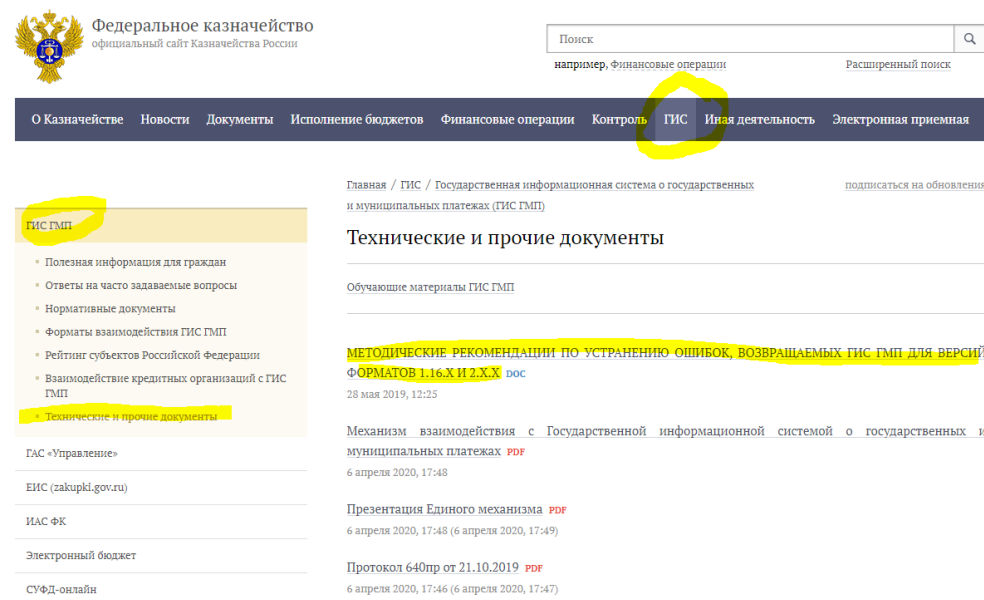
Где посмотреть и понять ошибки СМЭВ3:



The screenshot shows the portal <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>. The page lists several documents:

- Методические рекомендации по работе с СМЭВ версия 3.3.0.1
- Требования к XML-схемам, регистрируемым в СМЭВ
 - Требования к XML-схемам, регистрируемым в СМЭВ 1.3.6
 - Требования к XML-схемам, регистрируемым в СМЭВ 1.3.7
- Перечень типовых ошибок, возвращаемых участнику при работе в СМЭВ 3.0
- Перечень типовых ошибок, возвращаемых участнику при работе в СМЭВ 3.0** (highlighted)
- Требования к качеству функционирования ИС

Где посмотреть и понять ошибки ГИС ГМП:



The screenshot shows the official website of the Federal Treasury of Russia. The navigation menu includes: О Казначействе, Новости, Документы, Исполнение бюджетов, Финансовые операции, Контроль, **ГИС** (highlighted), Иная деятельность, Электронная приемная.

The left sidebar lists categories: **ГИС ГМП** (highlighted), Полезная информация для граждан, Ответы на часто задаваемые вопросы, Нормативные документы, Форматы взаимодействия ГИС ГМП, Рейтинг субъектов Российской Федерации, Взаимодействие кредитных организаций с ГИС ГМП, and Технические и прочие документы (highlighted).

The main content area is titled "Технические и прочие документы" and lists several documents:

- Обучающие материалы ГИС ГМП
- МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТРАНЕНИЮ ОШИБОК, ВОЗВРАЩАЕМЫХ ГИС ГМП ДЛЯ ВЕРСИЙ ФОРМАТОВ 1.16.X И 2.X.X** (highlighted) [doc](#)
28 мая 2019, 12:25
- Механизм взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах [PDF](#)
6 апреля 2020, 17:48
- Презентация Единого механизма [PDF](#)
6 апреля 2020, 17:48 (6 апреля 2020, 17:49)
- Протокол 640пр от 21.10.2019 [PDF](#)
6 апреля 2020, 17:46 (6 апреля 2020, 17:47)

Ошибки ГИС ГМП (сущность/запрос в ГИС ГМП не попадёт)

1 и -1 - Внутренняя ошибка сервиса ГИС ГМП. При получении этой ошибки рекомендуется произвести переотправку запроса минимум через полчаса (с помощью кнопки «переотправить»).

21 - Получен запрос от незарегистрированного участника. Рекомендуем участнику пройти процедуру регистрации в ГИС ГМП, обратившись в ТОФК по Субъекту РФ.

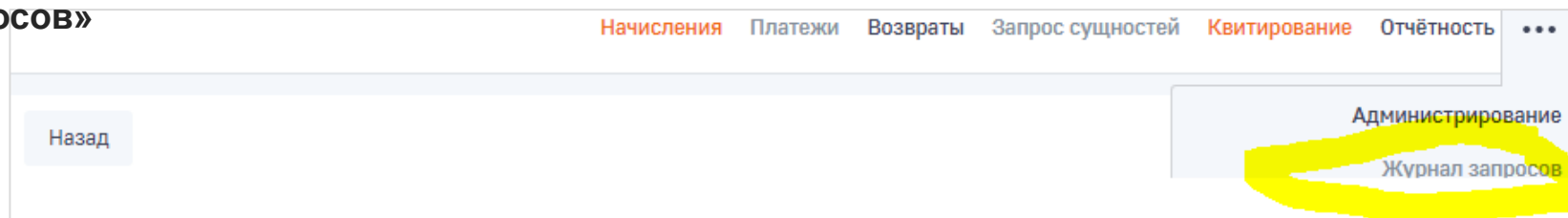
23 - Попытка передачи начисления (платежа) участником, не завершившим тестирование или исключённым участником. Рекомендуется Участнику необходимо обратиться в службу поддержки для завершения тестирования (support_gisgmp@roskazna.ru) или необходимо обратиться в ТОФК для выяснения причины блокировки / исключения.

239 - Некорректное значение реквизитов платежа (101, 106 – 109), предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации. Рекомендуем изучить инструкции по заполнению данного реквизитов 106, 107, 109 - в актуальной версии Приказа от 12 ноября 2013г. №107Н.

332 - Указан некорректный казначейский счет получателя средств или неверный контрольный ключ в номере счета (контроль значений счета в настройках – зона ответственности пользователя). Свяжитесь с ФК и укажите в настройках ведомства корректный счет в настройках.

777 - Превышено время ожидания ответа. ГИС ГМП не может обработать ваш запрос. Рекомендуется уменьшить интервал запроса (меньший диапазон времени, за который производится запрос). Повторная отправка такого же запроса - бесполезна с вероятностью 99,999%.

Результат импорта/ответ на отправленный Вами запрос на импорт начисления в ГИС ГМП можно посмотреть в разделе «Журнал запросов»



Ошибки СМЭВ (сущность/запрос в ГИС ГМП не попадет)

SMEV-503 – «Отправитель сообщения не зарегистрирован». Ваша электронная подпись не зарегистрирована в продуктивном контуре СМЭВ 3.

Рекомендация: зарегистрируйте электронную подпись в СМЭВ 3.

SMEV-504 – «Доступ запрещен». К данному виду сведений вы не получили доступ.

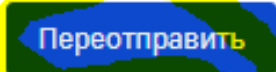
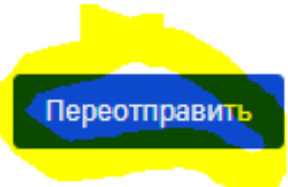
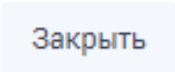
Рекомендация: получите доступ к виду сведений ГИС ГМП.

«Срок действия сертификата ЭП-ОВ истек. Сертификат действителен до ...».

Рекомендация: получите новую ЭП-ОВ, зарегистрируйте в СМЭВ, приложите на карточке ведомства.

«Невозможно получить доступ до транспортного узла» - СМЭВ 3 временно недоступен для отправки сообщений.

Рекомендация: отправьте запросы позднее (позднее хотя бы на 3 часа) Имеется возможность переотправить запросы (кнопка «Переотправить» в журнале запросов).

Файл запроса:	ссылка на файл запроса
Файл ответа:	ссылка на файл ответа
<div></div> <div></div>	

 До исправления ошибок ГИС ГМП, ошибок СМЭВ 503, 504 переотправка запросов смысла не имеет. После замены ЭП-ОВ необходимо формировать новые запросы.

Изучить «Руководство пользователя»

Доступно после авторизации в нижней части рабочей области (в «подвале»), версия всегда актуальна

О программе

[Руководство пользователя](#)

[Руководство администратора](#)

Контакты поддержки ЕСПН.н в Рязань

ГКУ РО "ЦИТ Рязанской области"

Телефон: 8 (491) 277-86-45

Электронная почта: support@rzncit.ru



Можно ли квитировать одно начисление с несколькими платежами? Один платеж с несколькими начислениями?

Квитировать одно начисление с несколькими платежами – можно.

Квитировать один платеж с несколькими начислениями – нельзя, это запрещено на стороне ГИС ГМП.



Почему начисления не переходят в статус «Активные»?

Причин может быть несколько:

- Использование подписи в нескольких системах, ответ ГИС ГМП не вернулся.
- Начисления не прошли через СМЭВ («Ошибка СМЭВ») или не приняты ГИС ГМП («Ошибка ГИС ГМП»). Зайдите в журнал импорта и посмотрите результат, до исправления ошибок начисления в папку «Активные» не попадут.
- Пока не получен ответ на запрос из ГИС ГМП (на приход ответа ГИС ГМП может потребоваться от минуты и до... – это нормально).



Как правильно использовать справочник «Назначения платежа»?

Настроенные «назначения платежа» можно корректировать при создании начислений, например:

1. Один раз заполните и сохраните нужное назначение платежа (например, «Аренда земли»)
2. При создании начисления выберите из выпадающего списка «Аренда земли»
3. Допишите в поле «Назначение платежа» при необходимости к значению «Аренда земли», например: «по договору 5 от 16.06.2022»

Важно:

1. Неактуальные или ненужные назначения платежей можно деактивировать (они перестанут отображаться на форме «Создания начисления». При необходимости – можно затем активировать)
2. Если у вас много ненужных начислений платежа – обратитесь в поддержку с просьбой оставить активными только необходимый перечень (sir@gosuslugi.ru)

Деактивация ненужных «назначений платежа» повышает скорость создания начислений.



Будет ли реализовано автоматическое квитирование начислений и платежей (без участия сотрудника)?
Возможно ли сделать массовую операцию квитирования с отсутствующим платежом. Это необходимо в том случае, когда в ГИС ГМП большое количество записей, по которым не поступила оплата.

1. Автоматическое квитирование происходит только в ГИС ГМП при наличии в платеже оплачиваемого УИН.
2. Квитирование «с отсутствующим платежом» без наличия оснований – ответственность сотрудника, массовость невозможна.

Рекомендация: при создании начислений используйте реальный номер ДУЛ или ИНН+КПП. В противном случае - вы затрудняете жизнь и себе, и плательщикам (не давая возможность ГИС ГМП проводить автоквитирование оплаченных начислений), и плательщикам (лишая возможности получить информацию о начислении в ЛК ЕПГУ и, как следствие, оплатить его из ЛК ЕПГУ)



Можно ли сделать полностью процесс создания начисления по платежу без добавления остаточных данных?

При создании начислений ЕСП.начисления не может заполнить все параметры самостоятельно, реализовать такую функциональность на текущий момент невозможно.

Информация о начислении:

☐ Предварительное начисление

Назначение платежа *	КБК
DRAWERSTATUS:24	81111601053010035140
Сумма (руб.) *	Дата начисления суммы, подлежащей уплате плательщиком *
1 000	18.01.2022
Дата, до которой актуально выставленное начисление	Дата отсылки плательщику документа с начислением



Платательщик при оплате указал не тот УИН, начисление автоматически сквитировано ошибочно. Как сквитировать платеж с иным начислением?

Расквитировать автоматически сквитированное начисление с платежом/платежами на текущий момент невозможно.

Рекомендация по состоянию на июнь 2022:

1. Аннулировать начисление
2. Сформировать и направить в ГИС ГМП новое начисление
3. Провести квитирование нового начисления с платежом/платежами вручную



Что означает ведение взаимодействия в ГИС ГМП через агрегатора? Нужно ли для подведомственных учреждений органа исполнительной власти отмечать галочкой данное поле или нужно оставлять его незаполненным? Просьба осветить подробности о работе в режиме агрегатора.

В ГИС ГМП есть участники:

- прямого взаимодействия
- косвенного взаимодействия (работают под агрегатором)

Вид участника определяется при выдаче полномочий при обращении в УФК по Субъекту РФ.



Бывает, что при принудительном квитировании платежа с начислением (после завершения операции) система показывает, что платеж принудительно сквитирован с начислением, но при этом в начислении отображается статус "несквитировано". Как исправлять такие ситуации?

Самая актуальная информация о статусе квитирования – после прихода ответа на «Запрос всех результатов квитирования».



Для чего предназначены функции при работе с сущностями (в частности, с начислениями, платежами «Обновить статус импорта», «Уточнить» и «Аннулировать». В каких случаях их стоит использовать?

1. «Обновить статус импорта» = запрос статуса сущности в ГИС ГМП
2. «Уточнить» = внести изменения в ранее отправленную в ГИС ГМП сущность.
3. «Аннулировать» = аннулировать сущность в ГИС ГМП (у сущности в ГИС ГМП сменится статус, удалить из ГИС ГМП ничего нельзя).

Использование – на усмотрения ответственного пользователя участника ГИС ГМП.



В случае прекращения мировым судьей производства по административному делу, необходимо ли аннулировать сведения в ГИС ГМП?

Решение о необходимости аннулирования начисления принимает ведомство, выставившее начисление в ГИС ГМП.

1. Создавая начисление, вносите дату в поле «Дата, до которой актуально выставленное начисление» только по необходимости. После наступления этой даты начисление перестанет отображаться в ЛК ЕПГУ. (Не устанавливайте для штрафов/начислений, по которым нет «конечной даты действия»). **Не ставьте значение, равной дате отправки начисления в ГИС ГМП или ранее.**
2. Рекомендовать ФЛ и ИП оплачивать начисления на ЕПГУ: при оплате на ЕПГУ гарантированно происходит автоквитирование начисления в ГИС ГМП, начисление не отображается в виде долга, а сотруднику ведомства не нужно проводить квитирование вручную.

Информация о начислении:

Назначение платежа * Оплата ущерба за нарушение природоохранного законодательст	КБК 82011690050050000140
Сумма (руб.) * 420	Дата начисления суммы, подлежащей уплате платёжником * 24.02.2020
Дата, до которой актуально выставленное начисление 17.10.2019	Дата отсылки платёжнику документа с начислением

Проверьте ваши начисления

Все начисления Штрафы Налоговые задолженности и госпошлины Судебные задолженности и счета [Найти по номеру квитанции \(УИН\)](#)

Номер квитанции (УИН)

Где УИН на квитанции?

[Проверить](#)

Как оплатить эту квитанцию?

1. На портале Госуслуг, даже без регистрации

Введите в адресной строке браузера: gosuslugi.ru/pay. Перейдите в раздел «По номеру квитанции». Откроется форма «Оплата по квитанции». Введите номер УИН 1677696200250520220409703 и нажмите «Найти» (значок «лупа»). Появится начисление и кнопка «Оплатить». Оплатите начисление любым удобным способом. Чек придёт на адрес электронной почты, указанный при вводе данных для оплаты.

2. В мобильном приложении «Госуслуги»

Перейдите в раздел «Оплата по квитанции». Укажите номер УИН 1677696200250520220409703 или отсканируйте QR-код. Нажмите «Оплатить».



Рабочий кабинет пользователя выдает неактуальную информацию по рейтингу ведомства о его работе в ГИС ГМП. Где можно взять актуальную (текущую) и полную информацию по рейтингу органа исполнительной власти и его подведомственных государственных учреждений о работе в ГИС ГМП?

Значение рейтинга в модуле является справочным. Формируется в случае поступления корректных ответов от ГИС ГМП на «технические запросы» («технические запросы направляются в начале каждого месяца) и может не совпадать со значением, рассчитываемым федеральным казначейством.

Для корректной работы функциональности отображения оценки для ведомства пользователя должны выполняться следующие условия:

- В карточку ведомства внесены и сохранены самые актуальные значения реквизитов;
- В карточке ведомства приложена актуальная, действующая ЭП-ОВ, указанная при получении доступа к видам сведений ГИС ГМП, либо в карточке ведомства настроено использование ЭП-ОВ ведомства-агрегатора;
- В карточке ведомства указаны действующие роли ГИС ГМП, назначенные ведомству;
- Из ГИС ГМП в ответ на «технический запрос» экспорта данных поступили корректные ответы, содержащие данные, необходимые для расчёта оценки

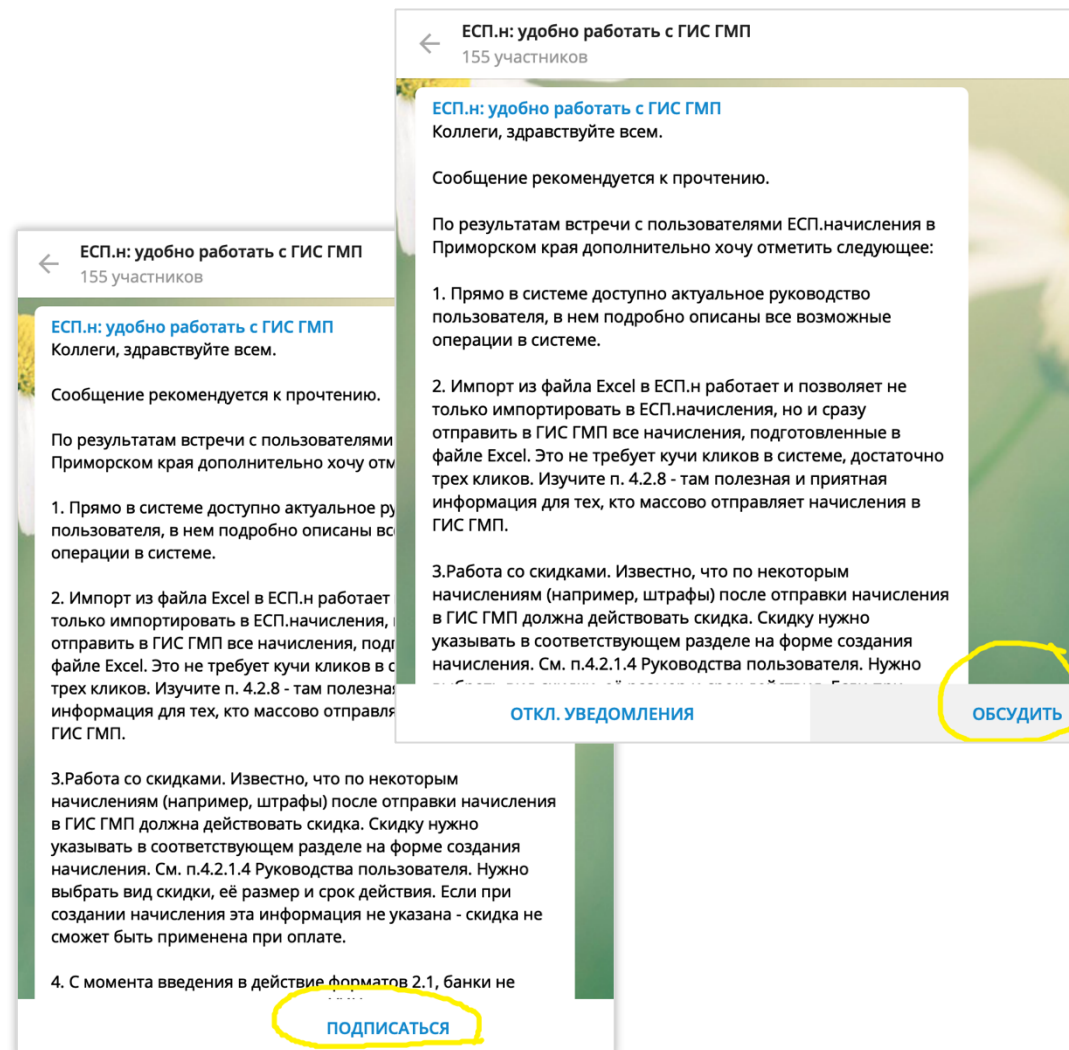
Что рекомендуется для работы?



Подписаться на telegram-канал «ЕСП.н: удобно работать с ГИС ГМП»

Как сделать:

- Установить мессенджер telegram (на телефоне или на компьютере)
- Ввести ссылку на канал https://t.me/ESP_N
- Нажать «Подписаться»
- Читать и использовать информацию в работе с ГИС ГМП
- При необходимости, нажать кнопку «обсудить» и задать вопрос, начиная с «Я прочитал такой-то пункт руководства пользователя, но ...»



Новая функциональность

Доработки:

- Перевод работы по форматам 2.4
- Система сама информирует об обновлении при первом входе после обновления, в разделе «Новости» - детали
- Возможность импорта начислений с УИН, сформированных во внешних системах
- Возможность выгрузки квитанций после массового импорта начислений
- Система подскажет о завершении срока действия подписки (для тех, кто использует)
- В системе имеется информация о связке сквитированных начислений с платежами и ссылками на платежи
- Запущено взаимодействие с ВС «Прием информации о сертификате ключа проверки электронной подписи» (доступно в Субъекте РФ по запросу)
- Доработана форма «Отчетность»: по «Дате начисления суммы, подлежащей уплате плательщиком», по "Дате отправки начисления в ГИС ГМП»
- Реализована возможность массового импорта предварительных начислений

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Огородник Сергей

Июнь, 2022